



## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 829

Acta de la sesión ordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 19 de agosto de 2019, en las instalaciones del Hotel Tennis Club, ubicadas en Sabana Sur, San José. Se inicia al ser las 5:02 p.m.

### ASISTENCIA

		Asistencia
<b>Presidencia</b>	Lidiette Quirós Ruíz	Presente
<b>Vicepresidencia</b>	Seidy Villalobos Chacón	Presente
<b>Secretaria</b>	VACANTE	
<b>Prosecretaria</b>	Julissa Méndez Marín	Presente
<b>Tesorería</b>	Yirlane Conejo Rojas	Presente
<b>Vocal 1</b>	Ramón Masís Rojas	Ausente
<b>Vocal 2</b>	Karla Torres Vargas	Presente
<b>Fiscal</b>	David Angulo Pereira	Presente
<b>Vocal 3</b>	Moisés Marín Bonilla	Ausente
<b>Dirección administrativa</b>	Magally Palacios Taleno	Presente

**ARTÍCULO UNO:** Lectura y aprobación de la agenda.

### AGENDA

1. Aprobación de la agenda
2. Lectura y acuerdos sesión No. 827 y 828
3. Correspondencia recibida
4. Informe de Labores Presidencia, Fiscalía y Tesorería
5. Curso virtual: inscripciones y becas
6. Sitio web y Arweb



7. Jornadas de actualización: conferencistas/lugar/otros
8. Proyectos de acción social
9. Varios

**ARTÍCULO DOS:** Se aprueban las actas No. 827 y 828

**ARTÍCULO TRES: Lectura de correspondencia**

FECHA	CLIENTE QUE CONSULTA	RESUMEN CONSULTA	RESPUESTA DE JD	SEGUIMIENTO
17 de julio	Nacira Núñez Campos Colegiada #1830	Solicitud de ayuda por inundaciones	Se acuerda ayudarle	Julissa Mendez
16 de agosto	Miguel León Sanchez Colegiado #1886	Permiso temporal	Se acuerda otorgar permiso por 6 meses	Julissa Mendez Pro-secretaria
29 de julio	Fabiola Durán Torres Colegiada #2107	Permiso Temporal	Se acuerda otorgar permiso por 6 meses	Julissa Mendez Pro-secretaria
19 de agosto	Nora Arguedas Granados Colegiada #1089	Denuncia	Se acuerda responderle que el hecho denunciado le compete al patrón	Julissa Mendez Pro-secretaria

**ARTICULO CUATRO: ACUERDOS SOBRE CORRESPONDENCIA**

Se rectifica el acuerdo de ayudar a los colegiados que solicitaron apoyo del fondo de mutualidad por causa de las inundaciones que sufrieron en días pasados.

**Acuerdo 01-829:** Se acuerda establecer como indemnización por este tema a los colegiados que solicitaron ayuda por la afectación, el rubro equivalente al costo de la canasta básica por el INEC según el artículo N° 5 del Fondo de Mutualidad, siempre que esté al día con las obligaciones con el colegio. Así mismo hay que informar que solo una vez al año podrá hacer solicitudes de esta índole.

**Acuerdo 02-829:** Se acuerda responder sobre la denuncia presentada por Nora Arguedas Granado que, una vez analizada la misma, se le recomienda seguir el debido proceso administrativo con las instancias correspondientes debido a que es un asunto laboral cuya competencia es de la Jefatura directa atender y buscar solución a la situación que usted presenta.

**Acuerdo 03-829:** Se acuerda indicar a colegiado Miguel León Sanchez y Fabiola Durán Torres que se les otorgará el permiso por un periodo de 6 meses del 1° de setiembre de 2019 al 1° de marzo 2020.



## **ARTICULO QUINTO: INFORME DE PRESIDENCIA**

### **TRAMITES ADMINISTRATIVOS:**

Autorizaciones de pagos (planillas, compras, otros).

Autorizaciones de compras

Registro de firmas y documentos contables, bancarios y administrativos

Tramitación de correspondencia recibida.

Coordinación constante (vía RRSS, correo electrónico y teléfono) con los miembros de JD y personal administrativo COPROBI para toma de decisiones y flujo de información.

Cancelación de contrato por servicios de limpieza a la Sra. Marta Gutierrez Garcia. Se le pagaron todos los extremos laborales, como corresponde cesantía, aguinaldo, vacaciones para un monto de ¢100.450,00, firmando documento de liquidación detallada.

Análisis de proformas de contratación de empresa para el servicio de limpieza. Se seleccionó a la Empresa DBA Janitorial Corporation por un precio de ¢249,720.00 más IVA en total a pagar ¢282.183,60 pago mes vencido, tomando en cuenta precio/calidad/servicios.

Coordinación administrativa con la Directora Ejecutiva.

### **CONVENIOS Y ALIANZAS NACIONALES E INTERNACIONALES:**

Coordinar avances de los sectores involucrados en la I Mesa de Trabajo para elaborar el Plan de estrategias para la implementación de los ODS en las bibliotecas costarricenses, para presentarlo a más tardar el 15 de setiembre del 2019 en la II Mesa de trabajo.

Comunicación con la Sra Vanessa Cohen, Directora de la Dirección de Derechos de Autor y Propiedad Intelectual del Registro de la Propiedad sobre avances de acuerdos de la OMPI en Costa Rica.

Comunicación constante con los Presidentes de Asociaciones Bibliotecarias de Latinoamérica y el Caribe a través del grupo de WhatsApp Global Visión-IFLA donde la Presidenta de IFLA , Sra Gloria Pérez Salmerón nos informa sobre actividades, documentos e iniciativas de interés.

2 Reuniones virtuales con los miembros de la Federación Centroamericana de Asociaciones Bibliotecarias –FECEAB- para tomar acuerdos importantes para la región en materia de participación, capacitación y defensa de derechos en bibliotecas de Centro América.

### **CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL:**



Se coordina la inscripción del II curso virtual dirigido a colegas con el rango de licenciados. El curso iniciará el 04 de setiembre y tendrá una duración de 4 semanas. La empresa confeccionó un video publicitario para promocionar el curso.

Se anunció en redes sociales y correo masivo la beca para un colegiado para el curso intensivo sobre propiedad intelectual impartido por la Facultad de Derecho de la Universidad de Costa Rica que inicia el 30 de agosto con una duración de 4 meses.

Se coordinó y envió invitación a expertos nacionales e internacionales para que participen en las jornadas de actualización a realizarse el 13 y 14 de noviembre 2019.

Propuesta de voluntariado en el Proyecto de Siembra de Árboles en la Sabana. Fechas: 24 agosto y 7 de setiembre. Organiza el ICODER.

Coordinar con el Hospicio de Ancianos Carlos María Ulloa la realización de un Mini Proyecto de Lectura con Amor dentro del Programa de Responsabilidad Social. Queda pendiente la fecha de realización del mismo.

Lidiette Quirós Ruiz  
Presidente COPROBI

#### ARTICULO SEXTO: Informe Fiscalía

Agosto, 2019  
CB-F-0002-08-2019

Reciban un cordial saludos estimados colegas y personas en general, a continuación, se detallan procesos, aspectos y acontecimientos más importantes, realizados por la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica. En el período vigente 24 de julio al 13 de agosto de 2019, todo en coordinación con el asistente de Fiscalía Ronald Gómez Araya.

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
<b>UREÑA CALVO EILLYN</b> Colegiada N°: <b>1789</b>	Solicita información sobre la entrada en vigencia de la ley 9635 Fortalecimiento de las finanzas públicas. Consulta específicamente si sacara la licenciatura en este momento que porcentaje de	Se le explica que en resolución DG-127-2019, indica que los cambios de categorías posteriores a la entrada en vigencia de la ley 9635 del 04/12/2019, le aplican un porcentaje de	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>



	dedicación exclusiva le asignarían	dedicación exclusiva de 25%	
<b>VALDELOMAR BRIZUELA CINTHYA</b> Colegiada N°: 1794	Se quedó sin nombramiento por 15 días ya que la plaza que ocupaba la asignaron en propiedad a otra persona. Cuando la volvieron a nombrar en otro centro educativo, le bajaron la dedicación exclusiva del 20% al 10%. Ella por la premura de ser nombrada firmó el contrato de dedicación por el 10%	Se le indica debe de hacer el reclamo y solicitud de estudio a plataforma de servicios del MEP ya que el cese del nombramiento anterior no se dio por cuestiones del empleado si no del empleador	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>
<b>BALLESTERO MURILLO MARIA MONTSERRAT</b> Colegiada N°: 1700	Solicita colaboración del COPROBI para ser nombrada en el MEP	Se le indica envíe a la Unidad Administrativa, sus atestados, se le indica debe de esperar ya que el MEP está nombrando con el concurso del 2015	<b>Resuelta, se tramita administrativamente</b>
<b>ZUÑIGA DUARTE MICHAEL ALEXANDER</b> Colegiada N°: 2047	Envía nota con varias inquietudes, la cual se adjunta a este informe	Por acuerdo de Junta Directiva el señor fiscal responde a las inquietudes del Sr. Zúñiga Duarte por medio del oficio número CB-DF-0003-07-2019	<b>Resuelta, se tramita administrativamente</b>
<b>CALDERON ORTIZ</b>	Colegiada recibe carta del MEP donde	Se le indica debe de asistir a la cita	<b>Resuelta, se tramita administrativamente</b>



<b>SANDRA MIREY N°:1952</b>	le solicitan se presente para arreglar el puntaje de carrera profesional que le aplicaron de más. Solicita asesoría del COPROBI sobre si debe de ir a la cita o no	y llegar a un arreglo de como se le rebajará el rubro que se le canceló de más desde el mes de febrero del 2019	
---------------------------------	--	---	--

### Asuntos varios:

- Se mantuvo reunión con la asesora legal Susana Arce y la colegiada Ilse Herrera Arias, misma que solicitaba una explicación legal para situación y orientación laboral por cambio de funciones y la emisión de una serie de criterios elaborados por la DGSC y el INS para la función de la biblioteca donde la misma labora.
- Confección y emisión en conjunto con la asesora legal de manifiesto por parte del Departamento de Fiscalía explicando la importancia de profesionales en el área de bibliotecología, para unidades de información, los criterios nacionales, internacionales, mismos que resguardan los deberes profesionales de custodia y divulgación de la información y la ratificación de tratados internacionales firmados por Costa Rica.
- Participación de la mesa de trabajo organizado por COPROBI "*ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN LAS BIBLIOTECAS DE COSTA RICA*"
- Recepción de correo electrónico por parte de FECOPROU con Minuta de la reunión de la Unión de las Fiscalías de los Colegios Profesionales de Costa Rica celebrada el pasado 7 de mayo de 2019.
- A solicitud del ente patronal Ministerio de Educación Pública, se envía bolsa de empleo de COPROBI misma que les servirá de insumo para futuras vacantes, en caso de agotarse el registro de oferentes producto del concurso externo TAD-01-2015.
- Se realizan las gestiones necesarias para coordinar y presentar ante Junta Directiva plan de acción para el Programa de Responsabilidad Social de COPROBI.

**Lic. David Angulo Pereira**

Fiscal COPROBI



## ARTICULO SETIMO: Informe Tesorería

En el siguiente informe se suministran los datos correspondientes al mes de **Julio de 2019**, por lo que todo tiene corte al último día del mismo mes.

### A. Comparativos de Ingresos en Colones

En este apartado se detallan los ingresos en las cuentas bancarias activas del COPROBI al **31 de julio de 2019** según cada aspecto.

Descripción	jul-19	Ejecutado del Periodo	% de lo Ejecutado
Cuotas Asociados	¢ 11.430.500	¢ 37.797.458	92%
Incorporaciones	¢ 520.000	¢ 1.800.000	4%
Cursos de Actualización Jornadas	¢ 0	¢ 0	0%
Certificaciones	¢ 441.110	¢ 721.610	2%
Intereses sobre inversiones	¢ 396	¢ 907	0%
Ingreso Cursos Actualiz. Profes.	¢ 1.210	¢ 1.210	
Emisión Carnet	¢ 2.000	¢ 30.000	
<b>Total</b>	¢ 40.981.185		

### B. Gastos

En el siguiente cuadro es posible observar los costos fijos que se rebajan a las cuotas recibidas mensualmente:

Descripción	jul-19	Saldo actual
Fondo Mutualidad 4% sobre cuotas	¢ 537.988,00	¢ 17.518.826,41
Fondo Investigación Nelly Kopper 5%	¢ 672.485,00	¢ 27.669.213,80
Fondo Finca de recreo 4% sobre cuotas	¢ 537.988,00	¢ 51.869.408,59





A continuación, es posible observar el comparativo de gastos en colones según los grupos presupuestarios destinados:



Descripción	Ejecutado del Periodo	% Ejecutado
Cargas Laborales	¢ 8.234.200	34%
Servicios Públicos	¢ 583.975	23%
Seguros	¢ 2.698.871	31%
Honorarios	¢ 1.052.950	44%
Membresías	¢ 614.583	72%
Eventos	¢ 19.009.734	50%
Publicidad y Promoción	¢ 17.850	4%
Órganos	¢ 1.104.554	20%
Colegiados	¢ 2.284.335	82%
Mantenimiento y Reposición de Activos	¢ 535.210	18%
Tecnología de Información	¢ 679.833	417%
Suministros	¢ 278.280	63%
Gastos Administrativos	¢ 1.243.540	39%

### C. Saldo de efectivo del periodo

En este apartado se detalla el saldo en banco de las cuentas activas del COPROBI al 31 de julio de 2019.

Entidad bancaria	Cuenta corriente	Saldo en bancos
 BCR Banco de Costa Rica	Cta Cte 001-0243183-1	¢ 24.772.351,81
 BANCO NACIONAL	Cta Cte 100-01-000-043886-1	¢ 13.034.344,82
 Banco Popular	Cta Cte 161010-0271018426-1	¢ 1.656.830,96
 BAC San José	Cta Cte 905246187	¢ 6.884.278,42
	<b>Total</b>	<b>¢ 46.347.806,01</b>

### D. Inversiones

Se presentan las inversiones fluctuantes del COPROBI según corresponde a cada fondo presupuestario:







## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Innovando sin perder la esencia"

FONDOS	Saldo a jul-19	Entidad bancaria	Saldo actual en banco
Fondo Mutualidad	¢ 17.518.826,41	 BCR FONDOS DE INVERSIÓN	Certificado de Depósito ¢14.000.000,00 Fondo de inversión ¢3.518.826,41
Fondo Nelly Kooper	¢ 27.669.213,80	 Popular FONDOS DE INVERSIÓN	¢ 25.415.292,90
Fondo Finca Recreo	¢ 51.869.408,59	 CDP Banco Popular 8-marzo-2020	¢ 68.824.000,00
	<b>¢ 97.057.448,80</b>		

Se presentan las inversiones fijas actuales con que cuenta el COPROBI:

Entidad bancaria	Saldo actual	Tasa de interés	Intereses a ganar al vencimiento	Fecha de vencimiento
 Banco Popular	¢35.000.000	8%	¢2.800.000.00	8-may-2020
 Banco de Costa Rica	¢50.000.000	7.95%	¢3.543.833.30	6-mar-2020

### E. Gestión de Cobro

Al cierre del mes hay 279 colegiados en condición de morosidad, generando un rubro de cuentas por cobrar de **¢ 13.245.300**.

### F. Comparativo Presupuestario del periodo

jul-19	Ejecutado
<b>¢ 38.337.915</b>	33%

Yirlane Conejo Rojas  
Ced.1-1152-0053  
Colegiado 1036



## **ARTICULO OCTAVO**

La presidenta Lidiette Quirós informa que es necesario establecer fechas para el pago para los proveedores.

**Acuerdo 04-829:** Se acuerda establecer los jueves como día de pago para proveedores y otros trámites.

**Acuerdo 05-829:** Se acuerda que la señora Magally Palacios consulte a la abogada el desglose de los servicios por los que está cobrando 365mil colones.

## **ARTICULO NOVENO: Curso Virtual**

La presidenta Lidiette Quirós informa que solamente hay un cupo pagado para el curso virtual contratado a E-tech. Por lo que sugiere que para no perder la inversión, se pueden ofrecer los 23 cupos sobrantes a los colegiados como becas.

**Acuerdo 06-829:** Se acuerda de forma unánime anunciar las becas para participar en el curso virtual para completar el cupo de este.

Karla Torres se encargará de elaborar el anuncio para publicar en redes sociales y correo electrónico.

## **ARTICULO DECIMO: Sitio web y Arweb**

Queda pendiente para la sesión ordinaria de setiembre.

## **ARTICULO UNDECIMO: Jornadas**

Julissa Mendez, como miembro de la comisión de la organización de las Jornadas, presenta la página web elaborada para promocionar el evento, así como la imagen gráfica (logos, y formatos de ppt, plantilla para cartas)

Se informa que hubo que descartarse la utilización del auditorio de la UCR debido a que no se cuenta con un espacio disponible para ubicar la alimentación para la cantidad de personas que se estima recibir. Por tanto, se están buscando opciones de alquiler de salones y cotizaciones en hoteles de la GAM y se espera tener una opción muy pronto.

En cuanto a expositores, la agenda está casi completa, quedo solo afinar detalles, pero los expositores principales están confirmados.



Se presenta la opción de regalía de una carpeta ejecutiva, pero no se toma decisión al respecto, esperando la contratación del lugar para estimar el presupuesto restante.

#### **ARTICULO DECIMO SEGUNDO: Proyecto de acción social**

La presidenta Lidiette Quirós informa sobre la última siembra de árboles que se realizará en la sabana, y del interés de suscribir al COPROBI como colaborador e invitar a los agremiados a que participen. El COPROBI puede cubrir el refrigerio de los participantes

#### **ARTICULO DECIMO TERCERO:**

Se acuerda realizar la sesión extraordinaria vía video conferencia el 23 de agosto a las 8pm.

#### **ARTICULO DECIMO CUARTO: INCORPORACION**

En esta sesión se realizó el acto de incorporación sesión 829 del 19 de agosto 2019 como consta en la siguiente lista:

	<b>NOMBRE</b>	<b>NUMERO COLEGIADO</b>
1	Pablo Andrés Valverde Pérez	2103
2	Alice Bermúdez Pérez	2118
3	Yeiver Gabriel Vargas Jiménez	2119
4	Gabriela Muñoz Araya	2120
5	Selena Vargas Zuñiga	2121
6	Yancy Beatriz Peraza Ruíz	2122
7	Ana Isabel Chaves Carballo	2123
8	Odenia Martina Ow Ugarte	2124
9	Stephanie Soto Villalobos	2125
10	Danny Arroyo Morera	2126
11	Marco Antonio Saborío Vargas	2127
12	Diana María Mora Arguedas	2128
13	Shirley Dayana Moreno Cruz	2129
14	Marlyn Iveth Gutiérrez Peña	2130
15	Edgar Marconi Espinoza López	2131
16	Jessica María Fernández Badilla	2132
17	Geisy de los Angeles Aguilar Camacho	2133
18	Melissa Acevedo Chacón	2134



19	Wilson Jesús Hernández Arroyo	2135
20	Maricel Vargas Quiel	2136
21	Tatiana Varela Chacón	2137
22	Laura Ramírez Delgado	2138
23	Lissette Cerdas Calero	2139
24	Floryzul Barquero Moncada	2140
25	Dayana María Tapia Bogantes	2141
26	María Elena Roman Saborio	2142
27	Teresita Valerio Cerdas	2143
28	Araya Ugalde Ana Victoria	2144
29	Carmen Rebeca Solano Mora	2145
30	Meylin Camacho Salas	2146
31	Arianna Sofia Roldan Segura	2147
32	Andrea Fuentes Farrulla	2148
33	Yanori Mayorga Montero	2149
34	Tania Disney Araya González	2150
35	María Gabriela Romero Guillén	2151
36	Laura Alvarado Ramírez	2152
37	Elizabeth M. Bermudez Argüello	2153

## RESUMEN DE ACUERDOS

# Acuerdo	Acuerdo	Responsable
<b>Acuerdo 01-829:</b>	Se acuerda establecer como indemnización por este tema a los colegiados que solicitaron ayuda por la afectación, el rubro equivalente al costo de la canasta básica por el INEC según el artículo N° 5 del Fondo de Mutualidad, siempre que esté al día con las obligaciones con el colegio. Así mismo hay que informar que solo una vez al año podrá hacer solicitudes de esta índole.	Julissa Méndez
<b>Acuerdo 02-829:</b>	Se acuerda responder sobre la denuncia presentada por Nora Arguedas Granado que, una vez analizada la misma, se le recomienda seguir el debido proceso administrativo con las instancias correspondientes debido a que es un asunto laboral cuya competencia es de la Jefatura directa atender y buscar solución a la situación que usted presenta.	Julissa Méndez
<b>Acuerdo 03-829:</b>	Se acuerda indicar a colegiado Miguel León Sanchez y Fabiola Durán Torres que se les otorgará el permiso por un periodo de 6 meses del 1° de setiembre de 2019 al 1° de marzo 2020.	Julissa Méndez



<b>Acuerdo 04-829:</b>	Se acuerda establecer los jueves como día de pago para proveedores y otros trámites.	Dirección ejecutiva
<b>Acuerdo 05-829:</b>	Se acuerda que la señora Magally Palacios consulte a la abogada el desglose de los servicios por los que está cobrando 365mil colones.	Dirección ejecutiva
<b>Acuerdo 06-829:</b>	Se acuerda de forma unánime anunciar las becas para participar en el curso virtual para completar el cupo de este.	Comisión de redes sociales
<b>Acuerdo 07-829:</b>	Traslado de fondos de la línea presupuestaria de cursos de actualización a la línea presupuestaria de becas un monto de 101.200	

Se levanta la sesión el mismo día al ser las 6:55 pm. Se procede al acto de incorporación a concluir a las 9.00pm.

---

Lidiette Quirós Ruíz  
Presidente

---

Julissa Méndez Marín  
Pro Secretaria

..... Última Línea.....