



## ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 826

Acta de la sesión extraordinaria ochocientos veinticuatro de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 11 de junio de 2019, **por medio de videoconferencia a través de Hangout**. Se inicia al ser las 8:08 p.m.

### ASISTENCIA

<b>Presidencia</b>	Lidiette Quirós Ruíz	Presente
<b>Vicepresidencia</b>	Seidy Villalobos Chacón	Presente
<b>Secretaria</b>	Vacante por renuncia	
<b>Prosecretaria</b>	Julissa Méndez Marín	Presente
<b>Tesorería</b>	Yirlane Conejo Rojas	Presente
<b>Vocal 1</b>	Ramón Masís Rojas	Se incorpora 9:20pm
<b>Vocal 2</b>	Karla Torres Vargas	Presente
<b>Vocal 3</b>	Moisés Marín Bonilla	Ausente sin justificación
<b>Fiscal</b>	David Angulo Pereira	Presente
<b>Dirección administrativa</b>	Magally Palacios	Se incorpora 8:24 pm

### ARTÍCULO PRIMERO: Agenda

1. Aprobación de la agenda
2. Informe de Tesorería
3. Informe sobre la colaboradora de la limpieza
4. Detalles para la actividad de la Mesa de trabajo de los ODS
5. Informe E-tech del curso virtual
6. Sitio web – Correo COPROBI
7. Jornadas

### ARTÍCULO SEGUNDO: Informe de Tesorería

Yirlane Conejo (tesorera) solicita atender dos temas de su informe que requieren acuerdo.

Propone que no se le cobre al colegiado el IVA a las certificaciones y que ese costo lo asuma el colegio al menos por el 2019.

Lidiette Quirós (presidente) comenta que es mejor actuar según lo estipula la Ley para evitar problemas futuros.

Magally Palacios (directora ejecutiva del COPROBI) informa que empezaron a cobrar el IVA a partir del 1° de julio y no se han recibido quejas al respecto. Administrativamente lo correcto es cobrarlo y se considera un momento oportuno para aprovechar en educar al agremiado.

Julissa Méndez (prosecretaria) comenta que se debe respetar la ley y no incentivar una mala práctica, para eso, mejor entonces no cobrar nada por las certificaciones. Menciona que se puede más bien informar a los colegiados los nuevos precios.

Se somete a votación el continuar cobrando el IVA en las certificaciones:

**ACUERDO 826-01:** Por unanimidad, se acuerda continuar con el cobro del IVA en los servicios que brinda el COPROBI y cumplir con las responsabilidades fiscales según corresponda.

**ACUERDO 826-02:** Se acuerda por unanimidad no renovar el contrato de servicios generales debido a la condición migratoria de la señora Martha Gutiérrez y proceder al pago de las responsabilidades patronales que correspondan.

**ACUERDO 826-03:** Se acuerda por unanimidad contratar a una persona por 12 horas semanales para los servicios de limpieza del edificio de COPROBI e incluirla en planilla.

Magally Palacios (directora ejecutiva del COPROBI) se ocupará de buscar la persona.

**ACUERDO 826-04:** Se acuerda consultar al Ministerio de Trabajo respecto la situación de la señora Martha Gutiérrez para conocer la estimación de los costos de cesantía y vacaciones.

Los informes de fiscalía y tesorería se aprobarán en la próxima sesión ordinaria.

### **ARTÍCULO TERCERO: Mesa de trabajo en los ODS**

Lidiette Quirós (presidente) informa que se ha invitado de manera estratégica representantes de diversos sectores. El objetivo de la actividad es generar un Plan estratégico a nivel país para que el sistema bibliotecario nacional alcance cumplir los ODS. Se generará un manifiesto de compromiso por parte de todos los participantes.

### **ARTÍCULO CUARTO: Informe E-Tech sobre curso virtual**

Lidiette Quirós (presidente) hace lectura del informe por parte de E-Tech de los resultados de evaluación de los participantes del curso.

**Acuerdo 826-05:** Se acuerda continuar con el segundo curso de capacitación e iniciarlo el 05 de setiembre del 2019. La presidenta hablará con el responsable en E-Tech.

Julissa Méndez se retira a las 9:48 pm.

## **ARTICULO QUINTO: Sitio web y correo COPROBI**

La señora presidenta informa que se le dificulta el ingreso y envío de su correo a través de la plataforma que actualmente se utiliza, y que no puede leer los correos que ingresan, en especial los correos que requieren una pronta respuesta.

El Fiscal, indica que la empresa ARWEB, ya llegó a su límite de ancho de banda y que la empresa ofreció varios servicios pero que, debido a la postergación del tema no se ha tomado una decisión definitiva.

La presidenta propone crear una Comisión con el fin de buscar mejores servicios en este tema, que soporte el colocar proyectos como una Revista Digital, Mapeo y un Repositorio, además que se pueda incluir el Sistema contable.

Dicha comisión tiene como fin, el evaluar: el sitio Web, Correo y el Sistema Integrado de Control

**ACUERDO 826-06:** Se acuerda por unanimidad la creación de una Comisión para la mejora del sitio web y presentar una propuesta para la sesión ordinaria de agosto del presente año. Responsables: Magally Palacios, David Angulo, Yirlani Conejo, Ramón Masis y Julissa Mendez.

Lidiette Quirós (presidente) menciona que deben incluir la oferta brindada por el joven Erick Madrigal encargado del Mapeo.

Seidy Villalobos (vicepresidente) propone cambiar el día de la sesión ordinaria del mes de Julio por ser día de disfrute feriado.

**ACUERDO 826-07:** Se acuerda por unanimidad pasar la sesión del 25 de Julio de 2019 para el día anterior miércoles 24 de Julio de 2019.

Lidiette Quirós propone la fecha de la siguiente incorporación el 19 de agosto.

**ACUERDO 826-08:** Se acuerda por unanimidad realizar la siguiente incorporación de colegiados el día 19 de agosto del presente año.

Lidiette Quirós propone que en las siguientes sesiones con incorporaciones se inicie de 5:00 p.m. a 7:00 p.m. la Sesión ordinaria y que a partir de las 7:00 p.m. se proceda con el proceso de incorporación de colegiados. Además de que los temas a tratar durante la sesión que no fueron vistos por falta de tiempo, se terminen de analizar en una siguiente sesión extraordinaria -virtual.

**ACUERDO 826-09:** Se acuerda por unanimidad realizar las incorporaciones de colegiados a las 7:00 pm, y la sesión ordinaria de ese día de 5:00 p.m. a 7:00 p.m.

La Tesorera se retira al ser las 10:27 p.m.

### ARTICULO SEXTO: Jornadas de Actualización Bibliotecológicas

Se hace una moción para que el tema de las Jornadas quede para la siguiente sesión ordinaria y por votación unánime se acepta tal moción.

**ACUERDO 826-10** Se acuerda revisar el punto de Jornadas en la sesión presencial del mes julio

### RESUMEN DE ACUERDOS ACTA No.826

No. ACUERDO	ACUERDO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE/S
<b>Acuerdo 826-01:</b>	Por unanimidad, se acuerda continuar con el cobro del IVA en los servicios que brinda el COPROBI y cumplir con las responsabilidades fiscales según corresponda.	<b>Presidencia</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>
<b>Acuerdo 826-02:</b>	Se acuerda por unanimidad no renovar el contrato de servicios generales debido a la condición migratoria de la señora Martha Gutiérrez y proceder al pago de las responsabilidades patronales que correspondan.	<b>Junta Directiva</b>	<b>Dirección Ejecutiva y Presidencia</b>
<b>Acuerdo 826-03:</b>	Se acuerda por unanimidad contratar a una persona por 12 horas semanales para los servicios de limpieza del edificio de COPROBI e incluirla en planilla.	<b>Presidencia</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>
<b>Acuerdo 826-04:</b>	Se acuerda consultar al Ministerio de Trabajo respecto la situación de la señora Martha Gutiérrez para conocer la estimación de los costos de cesantía y vacaciones.	<b>Presidencia</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>
<b>Acuerdo 826-05:</b>	Se acuerda continuar con el segundo curso de capacitación e iniciarlo el 05 de setiembre del 2019. La presidenta hablará con el responsable en E-tech.	<b>Junta Directiva</b>	<b>Presidencia Comisión de divulgación</b>



<b>Acuerdo 826-06:</b>	Se acuerda por unanimidad la creación de una Comisión para la mejora del sitio web y presentar una propuesta para la sesión ordinaria de agosto del presente año.	<b>Junta Directiva</b>	<b>Responsables: Magally Palacios, David Angulo, Yirlani Conejo, Ramón Masis y Julissa Méndez</b>
<b>Acuerdo 826-07:</b>	Se acuerda por unanimidad pasar la sesión del 25 de Julio de 2019 para el día anterior, miércoles 24 de Julio del 2019 de 2019.	<b>Junta Directiva</b>	<b>Presidencia Prosecretaría</b>
<b>Acuerdo 826-08:</b>	Se acuerda por unanimidad realizar la siguiente incorporación de colegiados el día <b>19 de agosto</b> del presente año.	<b>Junta Directiva</b>	<b>Junta Directiva</b>
<b>Acuerdo 826-09:</b>	Se acuerda por unanimidad realizar las incorporaciones de colegiados a las 7:00 pm, y la sesión ordinaria de ese día de 5:00 p.m. a 7:00 p.m.	<b>Junta Directiva</b>	<b>Dirección Ejecutiva Presidencia</b>
<b>Acuerdo 826-10:</b>	Se acuerda revisar el punto de Jornadas en la sesión presencial del mes julio	<b>Junta Directiva</b>	<b>Comisión de Jornadas</b>

Se levanta la sesión el mismo día al ser las 10:33 pm.

---

Lidiette Quirós Ruíz  
Presidente

---

Julissa Méndez Marín  
Prosecretaria

..... Última Línea .....