



JUNTA DIRECTIVA 2016-2017  
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 787  
Martes 19 de julio de 2016

Acta de la sesión ordinaria número setecientos ochenta y siete de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el martes 19 de julio de 2016, en las instalaciones del Colegio.

Al ser las dieciséis horas y treinta minutos se inicia la sesión con la presencia de: Jeffrey Zúñiga Arias (Presidente) quien preside, Gilberto Méndez Rodríguez (Vicepresidente), Mónica Isaza Zapata (Secretaria General), Azalea Ramírez López (Prosecretaria), Priscilla Jiménez Porras (Tesorera), Sonia Martínez Cerdas (Vocal 2), Max Muñoz Ruiz (Vocal 3) y Christian Arguedas Vargas (Fiscal). Ausente con justificación Ruth Rony Villavicencio (Vocal 1).

**ARTÍCULO UNO:** Lectura y aprobación de la agenda.

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica  
Sesión ordinaria No. 787  
Martes 26 de julio 2016  
Hora 4:30 pm

**AGENDA**

1. Lectura y aprobación de la Agenda
2. Lectura y aprobación de las actas Nro. 785 y 786
3. Incorporación
4. Lectura de correspondencia
5. Informe de presidencia, tesorería y fiscalía
6. Compra de Aire Acondicionado
7. Arreglo de canoas internas
8. Informe de comisiones
9. Nuevo módulos en el Sistema de Colegiados (Arweb)
10. Varios:
  - a. compra de sillones de espera
  - b. Caso Jacqueline Barquero Mata

**ARTÍCULO DOS:** Lectura y aprobación de las actas no. 785 y 786. Queda pendiente la aprobación de las Actas no. 785 y 786 hasta incluir algunas observaciones.

**ARTÍCULO TRES:** Lectura de correspondencia. La Secretaria Mónica Isaza da lectura a la correspondencia recibida en los últimos días.



- La colega Hellen Vargas Céspedes, quien tiene pendiente un arreglo de pago, manifiesta inconformidad con la labor del COPROBI y su desilusión porque se le cobra. La Fiscal Christian Arguedas indica que ya dio respuesta.
- El colega José Pablo Eduarte expresa que el Tribunal de Honor se da por enterado de la renuncia de la colega Aracelly Ugalde a dicho Tribunal.  
Se conoce y archiva.
- La FECOPROU defiende la Ley 7105 y considera violación a las leyes de los Colegios Profesionales, por lo que solicita apoyo del COPROBI.

**Acuerdo 787-01.**

Se acuerda enviar nota, con copia a FECOPROU, al Consejo de Gobierno pronunciándose en contra de las decisiones tomadas al respecto.

- La FECOPROU invita al COPROBI a participar en la celebración del aniversario y solicita un aporte de 50.000,00 (cincuenta mil colones).

**Acuerdo 787-02.**

Se acuerda enviar el aporte solicitado por la FECOPROU para celebrar el aniversario.

- La colega Ana Y. González Fonseca desea renunciar a la póliza y pagar únicamente la cuota de colegiado.

**Acuerdo 787-03.**

Se acuerda pasar el caso a la Fiscal Christian Arguedas y a la Tesorera Priscilla Jiménez para que den respuesta.

- La colega Ana Y. González Fonseca manifiesta descontento con el cobro de las Jornadas.

**Acuerdo 787-04.**

Se acuerda pasar el caso a la Fiscal Christian Arguedas para que dé respuesta.

- SMS empresarial.com ofrece su servicio para envío masivo de correos.

**Acuerdo 787-05.**

Se acuerda que la Sra. Jessica Arroyo envíe respuesta indicando que no se tiene interés en el servicio.

- La colega Leda Abarca Zamora renuncia a la colegiatura por no estar laborando.

**Acuerdo 787-06.**

Se acuerda aceptar la renuncia de la colega; sin embargo, primero de cancelar el monto de 39.000,00 (treinta y nueve mil colones) que está adeudando al COPROBI por concepto de cuotas.



- La colega Andrea Aguilar Murillo solicita permiso temporal para no pagar la colegiatura, ya que no está desempeñando funciones de profesional en bibliotecología.

**Acuerdo 787-07.**

Se acuerda revisar la carta anterior para verificar las funciones que está cumpliendo; en caso de no tenerlas, la colega debe enviar carta del Departamento de Recursos Humanos con las funciones que realiza actualmente.

- La colega Rocío Vargas Montero presenta renuncia al COPROBI.

**Acuerdo 787-08.**

Se acuerda aceptar la renuncia a partir de esta fecha.

- Join English ofrece servicios de aprendizaje del inglés desde cualquier computadora.  
Se conoce y archiva

**ARTÍCULO CUATRO:** Se procede a realizar la incorporación ordinaria de los siguientes colegas:

NOMBRE	CÉDULA	CARNET
DELGADO ZUÑIGA GISELLE DEL CARMEN	108290591	1667
RIVERA BARRANTES FLOR MARÍA	104700104	1669
MONTOYA ARTAVIA ANA GABRIELA	402030401	1670
MARIN VILLEGAS ALEJANDRA	111740256	1671
CALVO RAMIREZ KARLA VANESSA	112180581	1672
GONZALEZ GATGENS ALEJANDRO	204640429	1673
SYLVESTER RAYGADA JESSICA	112420172	1674
MORA ELIZONDO MARGOTH	107170573	1675
BONILLA SEGURA MYRIAM PATRICIA	108400820	1676
MOLINA SALAZAR VANESSA	110880064	1677
SOLANO SANDI YOISI	304070561	1678
MORALES LAZARO MARIA LORENA	114610126	1679
ALFARO RODRIGUEZ SEYLIN	701560339	1680
UMAÑA ARIAS JOHANA	111530697	1681
VASQUEZ ROJAS ELEIN	207060515	1682
SANDINO ESPINOZA KAREN	700750143	1683
RIVAS CORTES BLANCA ALICIA	503290626	1684
ANGULO HIDALGO LUCIA	304600558	1686
ROJAS MORERA ONILIA	603350573	1687
VARGAS AGUIRRE TANIA YUBELKA	155815726502	1688
GALLARDO ESCOBAR CARMEN ELENA	800810475	1689
VILLEGAS GONZALEZ EDITH	205540207	1690



GUERRERO MENA HELLEN	206350934	1691
MENDEZ HERNANDEZ ANA RAQUEL	155808246510	1692
SANCHEZ GOMEZ KIMBERLY	701630232	1693
VARGAS BEITA EILYN	113100258	1694
ROJAS MORA MARIANELA	304620339	1695
ANCHIETA LEZAMA KARLA RAQUEL	503710622	1696
CHAVES CHOZA JOHANA	113960389	1697
VILLALOBOS CHARPENTIER FLORA	105120679	1698

**ARTÍCULO CINCO:** Informe de presidencia. El Presidente Jeffrey Zúñiga hace lectura del informe de Presidencia correspondiente al mes de junio.

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA DE COSTA RICA**  
**Informe de Presidencia Mayo/Junio 2016**

1. Ante el Comunicado referente del Día Nacional contra la Homofobia, se recibieron dos mensajes negativos por medio del Facebook, de los cuales ninguno era colegiado hasta donde se pudo comprobar (uno usa seudónimo y sin fotografía). Se recibió un correo de una colega de biblioteca pública, en donde ella indica que se debió consultar a todos los colegiados, lo cual se le contesta que como Junta Directiva se toma la decisión como representante del total de bibliotecólogos adscritos al COPROBI.
1. Se prestó al Sistema de Bibliotecas de la Municipalidad de San José para capacitación. Con la aclaración de que deben dejar ordenado, y que ustedes no podrán interrumpir sus funciones diarios, y que cualquier daño debe ser cubierto por ellos.
2. Se realizó una actividad en conjunto con el Ministerio de Relaciones Exteriores el martes 7 de junio a las 5 pm. Ellos colaboran con café, el COPROBI con el refrigerio. La actividad fue una charla y exposición denominada "Los Libros de Don Quijote", en conmemoración de los 400 años de la muerte de Miguel de Cervantes Saavedra. Se realizó en las instalaciones del Instituto Diplomático, se contó con la presencia de 30 personas. Mi persona no pudo estar presente por incapacidad, Gilberto Méndez asumió la responsabilidad del acto.
3. No se ha trabajado en el Reglamento de Préstamo del Edificio del COPROBI.



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

*"Innovando sin perder la esencia"*

4. Se trabajó con la revisión de la Propuesta de Licenciatura de la Universidad Autónoma de Centroamérica. Contamos con la colaboración de la curricularista Milagro Mora Zúñiga, en conjunto con el señor vicepresidente Gilberto Méndez. El oficio con las observaciones se le envió al CONESUP.
5. Se envió a COLYPRO un oficio en relación a la obligatoriedad de colegiatura de los bibliotecólogos a este colegio profesional, se les vuelve a indicar que los profesionales en bibliotecología deben adscribirse al COPROBI y no a ellos.
6. Se inició con la actualización del Manual de Procedimientos del COPROBI, principalmente en las áreas administrativas.
7. La colega Emilia Mora Araya solicita colaboración para viaje VIII Encuentro de Archivistas, bibliotecarios y museólogos EBAM en Montevideo, Uruguay del 26 al 30 de setiembre. Se le hace el estudio y se propone brindarle 150 dólares para gastos, con la condición de que debe aportar al COPROBI en un futuro.
8. En la sesión anterior se habla sobre la necesidad de algunos colegas en incorporarse presentando una certificación, ya que el acto de graduación será días después y esto limita el acceso a un trabajo calificado o cambio de categoría profesional. Se propone el siguiente acuerdo:
- Se acuerda aceptar para la incorporación de nuevos colegiados una Certificación, en donde se indique que se cumple con todos los requisitos de Graduación, quedando pendiente sólo el acto solemne. Esta certificación tendrá una validez de dos meses tomando en cuenta la fecha prevista al acto de graduación.*
9. Se participa en la charla sobre la Historia y la Evolución de la Bibliotecología en Costa Rica: rol protagónico del Colegio de Profesionales en Bibliotecología; programada para el martes 24 de mayo, a las 7:30 a.m. Organizada por el Curso Fundamentos de las Ciencias Bibliotecológicas y de la Información de la Universidad de Costa Rica.
10. Se crea una Tarjeta de Presentación para la presidencia, con el fin de proporcionar los datos de contacto para personas o entidades que lo requieran.
11. Se apoyó a ASCOLBI (Colegio Colombiano de Bibliotecología) para ser sede de IFLA 2018.
12. Se envía un oficio en relación con la jornada laboral de las 40 horas en el Ministerio de Educación Pública. El mismo estuvo dirigido a Yaxinia Díaz Mendoza, Directora de Recursos Humanos, con copia a la Ministra, Viceministra Administrativa, Oficina de Asuntos Jurídicos y a la Directora de Recursos Tecnológicos.



13. Se envió un comunicado en relación con el proyecto de Ley bajo el Expediente N. 19.666 denominado "Día Nacional de la Persona profesional en Bibliotecología". Dicho expediente entró a Plenario Legislativo para su discusión y aprobación.
14. Se envió un oficio a cada uno de los 57 diputados de la Asamblea Legislativa en relación al Expediente N. 19.666 "Día Nacional de la Persona profesional en Bibliotecología", solicitando el apoyo para que este proyecto sea aprobado.
15. Se le solicitó al señor vicepresidente, Gilberto Méndez que nos colabore como enlace institucional en el "Plan Nacional de Gestión del riesgo 2016-2020". La Comisión Nacional de Emergencias nos solicitan una persona encargada que sea el enlace institucional para coordinar el seguimiento y cumplimiento de las metas.
16. Se asiste a la reunión con encargados de Radio UNED el pasado 14 de junio. Nos presentan la Radio Revista BIBLIO 93-94. La cual es un espacio de 30 minutos mensuales dedicados a la bibliotecología. Este proyecto se dirige desde la Cátedra de Gestión y Servicios en Bibliotecas y Unidades de Información. Los que nos solicitan es el apoyo de difusión de la misma a través de nuestros medios de difusión; nos brindarían espacios publicitarios cuando así lo requiramos, proponer temas para futuros programas y hasta transmisión en vivo de eventos organizados por el COPROBI.
17. Se terminan los contratos laborales de Melissa Castro y Vivian Láscarez en forma anticipada (15 días) debido al reingreso de nuestra colaboradora Jessica Arroyo, la cual estuvo ausente por incapacidad. La decisión se toma en base a la asesoría legal de nuestra abogada. Láscarez retorna a su cargo como Asistente de Fiscalía a partir del 1 de julio del 2016, y Castro culmina su trabajo con nosotros el 30 de junio. La presidencia llevará una propuesta para reforzar los puestos anteriores.

**Máster Jeffrey Zúñiga Arias**  
**Presidente**

**ARTÍCULO SEIS:** Informe de Tesorería. La Tesorera Priscilla Jiménez hace lectura del informe de Tesorería correspondiente al mes de junio.

Informe de Tesorería 26 de julio de 2016

Durante el mes se han realizado llamadas a morosos, arreglos de pago y se han enviado correos con recordatorios, así como con documentación importante.

Los datos y controles están al 30 de junio 2016

Se han firmado las diferentes transferencias en conjunto a la presidencia, se han autorizado



Los documentos de caja chica.

Se asistió a reunión con la abogada, nuevo agente del INS y el contador: tema principal régimen de mutualidad; según las recomendaciones de las partes se debe hacer un análisis de la población activa por distintos filtros; la nueva base aún está en construcción por lo que no se pueden extraer los datos actualizados de la misma, la base con la que se está trabajando tiene algunas limitaciones, el encargado de darle soporte técnico cobra 200.000 colones por habilitar la función de exportación de la base y todos sus datos a Excel, esta quedaría para que en cualquier momento se pueda hacer dicha exportación. Y por habilitar un nuevo módulo para pagos por adelantado o colegiados que estén atrasados cobra 250.000 colones.

El monto recuperado en el mes de junio fue de

Junio 2016	¢1.439.100
------------	------------

El total recuperado desde octubre 2013 a mayo 2016 es de ¢ **35.360.460,00**

**Estados de cuenta cierre al 30 de junio**

Banco Costa Rica: ¢ 24.474.621,05

Banco Nacional ¢ 12.636.359,57

Banco Popular ¢4.677.231

Bac San José ¢1.064.755

Total cuentas ¢ 42.852.966,62



## Inversiones

CDP Banco Popular ₡51.702.605,00, intereses al vencimiento ₡2.237.430,33 (28/02/2017)

Fondo de Inversión ₡1.152.741,55 interés variable

**Total de inversiones a plazo** ₡ 52.855.346,88

**Intereses** ₡ 2.237.430,33

De los que se publicaron en Gaceta (9 colegiados) ninguno arreglo se limpia saldo y se excluyen del sistema, guardando nota en los expedientes de cada uno, las cartas para recursos humanos ya están, falta la firma de Mónica para enviarlas.

Al mes de junio existen los siguientes datos relacionados a morosidad, arreglos, permisos

Arreglos de pago	Abono	Saldo pendiente	Total
34 colegiados en AP	<b>₡4.844.000,00</b>	<b>₡4.318.960,00</b>	<b>₡9.162.960,00</b>

Morosos	Monto	Condición
147 morosos = ₡4.205.660	Menos de ₡100.000	18 en AP
16 morosos = ₡3.564.000	Mayor de ₡100.000	13 en AP

TOTAL MOROSIDAD= **₡7.769.660,00** incluye los AP, restando los AP es de **₡3.450.700,00**

Colegiados publicados en Facebook para iniciar proceso de exclusión:

900800906	891	MILLER CLARK MARIA DEL PILAR	₡703.800,00	Abono ₡30.000
-----------	-----	------------------------------	-------------	---------------





205940271	960	ARCE VIQUEZ JUAN GABRIEL	₡193.500,00	Cancelo
401330974	631	CHAVARRIA CAMPOS REBECA	₡161.000,00	Abono ₡10.000
113380101	1288	RAMIREZ ROLDAN VALERIA	₡138.500,00	AP abona el 29-7
112140747	1226	ROSALES REYES EUGENIA REBECA	₡126.000,00	₡15.000
112530174	1020	SOLORZANO ARIAS LIZZIE PATRICIA	₡121.000,00	AP
113660606	1343	VARGAS CESPEDES HELLEN	₡113.500,00	₡40.000
402090776	1509	CHAVARRIA ROJAS JOHANA	₡103.300,00	No formalizo, se excluye

**ARTÍCULO SIETE:** Informe de Fiscalía. La Fiscal Christian Arguedas hace lectura del informe de Fiscalía correspondiente al mes junio.

**Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica**  
**Fiscalía**  
**Informe mes junio, 2016**

**CB-F-01-06-2016**

A continuación, se detallan los aspectos y acontecimientos más importantes, realizados por la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, en el periodo vigente del 17 de mayo del 2016 al 21 de junio del 2016.

**Consultas varias:**

Al correo de Fiscalía se han presentado cuatro denuncias de inopia en distintas bibliotecas de las instituciones públicas pertenecientes al Ministerio de Educación, las mismas fueron comunicadas por los colegas: Alexander Poveda, Damaris Mata, Sonia Ávila y Milagro García se procede a realizar las consultas ante el personal del MEP, se les da el seguimiento respectivo con el fin de obtener resultados positivos.

1. La colega Maureen Sibaja realiza la siguiente consulta:

Donde laboro mi jefa agarro mis funciones y las acomodo a su conveniencia para obligarme cuidar grupos mientras los profesores están ensayando para el 15 de septiembre necesito que me ayuden para saber si es legal lo que ella me está pidiendo



Desde la fiscalía se le adjunta la documentación respectiva sobre las funciones de los bibliotecólogos a manera de que le sirva de fundamento para responder a su jefatura inmediata. Las normas para el funcionamiento de las Bibliotecas y CRA definen claramente las funciones que se deben y no realizar desde la Biblioteca. El cuidado de grupos solamente debe hacerse en presencia del docente respectivo.

Asimismo, se le indico que solicitará una visita por parte del Departamento de Bibliotecas Escolares y la asesora con el fin de que la apoyen en su iniciativa.

#### Envío de Oficios

- **Oficio: CPB-F-03-05-2016**

**Asunto:** Envío a Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, respectivamente consultando sobre la jornada laboral de los (as) bibliotecólogos (as).

- **Oficio: CPB-F-04-05-2016**

**Asunto:** Envío a Dirección de Recursos Humanos del Instituto de fomento y asesoría municipal, respectivamente informando sobre la colegiatura obligatoria de las personas que desempeñan cargos de jefatura.

**Respuesta:** en espera

**Licda. Christian Arguedas Vargas**

**Fiscal**

**Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica**

**ARTÍCULO OCHO:** Compra de aire acondicionado. Se presenta cotización por la compra e instalación de tres aires acondicionados.

**Acuerdo 787-09.**

Se acuerda realizar la compra e instalación de los aires cotizados.

**ARTÍCULO NUEVE:** Arreglo de canoas internas. El Presidente Jeffrey Zúñiga explica que se hizo el arreglo de goteras pero quedó pendiente el de las canoas internas. El costo de reparación de las canoas internas es de 800.000,00 (ochocientos mil colones) aproximadamente.

**Acuerdo 787-10.**

Se acuerda la compra e instalación de las canoas internas.

**ARTÍCULO DIEZ:** Módulos en el sistema de colegiados (Arweb). Es necesario agregar dos módulos en el sistema de colegiados. Uno que indique cuántos colegiados pagan por adelantado y cuántos son los morosos. El otro es para exportaciones. En este momento la base de datos se maneja en Access y para actualizarlo están cobrando 450.000,00 (cuatrocientos cincuenta mil colones). También se requiere modificar para que salgan los recibos con nombre del



colegiado y no solo con monto y fecha de pago. El Presidente Jeffrey Zúñiga y la Tesorera Priscilla Jiménez se reunirán en los próximos días con Arweb para indicarle las modificaciones necesarias. El Presidente Jeffrey Zúñiga, la Tesorera Priscilla Jiménez y la Sra. Jessica Arroyo revisarán el contrato firmado con Arweb para ver cuál era el compromiso de la empresa, ya que todavía no se ha dado por concluido el trabajo.

**Acuerdo 787-11.**

Se acuerda pagar por los módulos ya sea con Arweb o con el encargado de la base de datos en Access.

**ARTÍCULO ONCE:** Informe comisiones.

- a. La comisión de Regionalización indica que está todo listo para el Taller sobre Fomento a la Lectura que se realizará en El Roble de Puntarenas el sábado 30 de julio a partir de las 13 horas.
- b. La comisión de Jornadas presenta imágenes de posibles regalos para los participantes y comenta sobre la posibilidad de pagar la estadía para el Sr. Julio Arévalo que viene de la Universidad de Salamanca, España, a ofrecer una charla.

**Acuerdo 787-12.**

Se acuerda dar un bolso de yute y un lapicero con llave maya para los participantes.

**Acuerdo 787-13.**

Se acuerda pagar la estadía para el Sr. Julio Arévalo.

**ARTÍCULO DOCE:** Asuntos varios.

- a. Compra de sillones de espera. Se revisó la cotización presentada por MUGUI, con diferentes modelos y precios.

**Acuerdo 787-14.**

Se acuerda comprar dos sillones para la sala de espera. El modelo se definirá posteriormente.

- b. Caso de Jacqueline Barquero Mata. Se discute el caso de la colega Jacqueline Barquero, quien formó parte de la Junta Directiva anterior, ante la situación de que la colega envió un mensaje donde mal informa a la Junta Directiva indicando que no están haciendo un buen trabajo, a pesar de que ella manifestó en las sesiones varias inquietudes que nunca fueron tomadas en cuenta.

**Acuerdo 787-15.**

Se acuerda enviar una carta al Tribunal de Honor para hacerse saber del caso, adjuntando estudio de la Fiscalía sobre asistencia de la colega a sesiones de Junta Directiva en el período en que formó parte.

- c. El Presidente Jeffrey Zúñiga solicita se analice la posibilidad de aumentar salario a la Sra. Jessica Arroyo, ya que el que devenga en este momento no responde a sus funciones y responsabilidades.

**Acuerdo 787-16.**

Se acuerda hacer aumento de salario a la Sra. Jessica Arroyo, según estudio previo de funciones y responsabilidades.



**RESUMEN DE ACUERDOS**

<b>N° ACUERDOS</b>	<b>ACUERDO</b>
787-01	Se acuerda enviar nota, con copia a FECOPROU, al Consejo de Gobierno pronunciándose en contra de las decisiones tomadas al respecto.
787-02	Se acuerda enviar el aporte solicitado por la FECOPROU para celebrar el aniversario.
787-03	Se acuerda pasar el caso a la Fiscal Christian Arguedas y a la Tesorera Priscilla Jiménez para que den respuesta.
787-04	Se acuerda pasar el caso a la Fiscal Christian Arguedas para que de respuesta.
787-05	Se acuerda que la Sra. Jessica Arroyo envíe respuesta indicando que no se tiene interés en el servicio.
787-06	Se acuerda que la renuncia de la colega es aceptada; sin embargo, primero de cancelar el monto de 39.000,00 (treinta y nueve mil colones) que está adeudando al COPROBI por concepto de cuotas.
787-07	Se acuerda revisar la carta anterior para verificar las funciones que está cumpliendo; en caso de no tenerlas, la colega debe enviar carta del Departamento de Recursos Humanos con las funciones que realiza actualmente.
787-08	Se acuerda aceptar la renuncia a partir de esta fecha.
787-09	Se acuerda realizar la compra e instalación de los aires cotizados.
787-10	Se acuerda la compra e instalación de las canoas internas.
787-11	Se acuerda pagar por los módulos ya sea con Arweb o con el encargado de la base de datos en Access.
787-12	Se acuerda dar un bolso de yute y un lapicero con llave maya para los participantes.
787-13	Se acuerda pagar la estadía para el Sr. Julio Arévalo.
787-14	Se acuerda comprar dos sillones para la sala de espera. El modelo se definirá posteriormente.



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

*"Innovando sin perder la esencia"*

787-15	Se acuerda enviar una carta al Tribunal de Honor para hacerse saber del caso, adjuntando estudio de la Fiscalía sobre asistencia de la colega a sesiones de Junta Directiva en el período en que formó parte.
787-16	Se acuerda hacer aumento de salario a la Sra. Jessica Arroyo, según estudio previo de funciones y responsabilidades.

Se levanta la Sesión al ser las veintiuna horas y treinta minutos del mismo día.

\_\_\_\_\_  
Mls. Jeffrey Zúñiga Arias  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Mls. Mónica Isaza Zapata  
Secretaria General

..... Última Línea .....

