

JUNTA DIRECTIVA 2011-2012
ACTA DE LA SESIÓN Y JURAMENTACION No.718.
24 DE MAYO DE 2012

Acta de la sesión número setecientos dieciocho de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día 24 de mayo del 2012, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.

Al ser las diecisiete horas con treinta minutos se inicia la juramentación y la sesión de la Junta Directiva, a las diecisiete horas con cincuenta minutos; con la participación de: Orlando Delgado Quirós (Vicepresidente), quien preside, Ana Marcela Valdés Rojas (Tesorera), Clara Matarrita Matarrita (Secretaria de Actas), Jeffrey Zúñiga Arias (Secretario General), Oscar Zamora Velásquez (Fiscal), y Max Muñoz Ruiz (Vocal 3), Carlos Calderón Navarro (Vocal 2) Ausente con justificación: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta) y Sulman Madrigal Arroyo (Vocal 1).

ARTÍCULO UNO: *Incorporación (Juramentación)*

Acuerdo 718-01. Se realizan cambios en el acto solemne de juramentación, de la siguiente manera:

- Saludo y Bienvenida por parte de la Presidenta Ana Torres
- Reseña muy breve del COBI por la Presidenta Ana Torres
- Ley de COBI por la Presidenta Doña Ana Torres
- Organigrama del COBI por la Presidenta Doña Ana Torres
- Presentación de cada miembro de la Junta
- Presentación de cada uno de los nuevos colegiados

Juramentación de nuevos colegiados. En el acto solemne se juramentan a los siguientes nuevos colegiados:

<u>CARNÉ NOMBRE</u>	<u>CÉDULA</u>
1351 ANDREA AGUILAR MURILLO	0304280023
1345 SEIDY ALFARO ARROYO	0205710728
1346 TATIANA ARROYO OROZCO	0603750840
1319 VIRGINIA ASTORGA SANCHEZ	0302720302
1353 KATHERINE CALDERON SANCHEZ	0114060061
1338 GRETHEL DELGADO GUEVARA	0502650147
1335 KATHERINE FLORES GONZALEZ	0401930741
1352 HAZEL HERNANDEZ ASTORGA	0303910923
1337 MICHAEL GONZALEZ ALVAREZ	0111770229
1344 VIVIAN LASCAREZ GUTIERREZ	0113900291

1317 NICOLE LEROY RODRIGUEZ	0104150812
1336 JESSICA LOBO HERNANDEZ	0401950560
1332 ANDREA MIRANDA HIDALGO	0112730519
1350 PATRICIA PICADO CHAVARRIA	0111090519
1339 DANILO QUIROS SALAZAR	0109050426
1348 LIGIA RAMIREZ CASTRO	0401360795
1318 LUCIA RIVERA LEANDRO	0301990356
1349 MARIBEL RODRIGUEZ UGALDE	0401390018
1333 VANESSA SALAS CALVO	0111100847
1347 MIGUEL SANCHO CARBALLO	0401270941
1331 TERESA SOLIS SOLÍS	0204920763
1343 HELLEN VARGAS CESPEDES	0113660606
1354 SILVIA VARGAS NUÑEZ	0206370216
1321 HEISEL VILLALOBOS ARAYA	0502710484
1341 VERANIA ZAMORA VARGAS	0503380299

ARTÍCULO DOS: *Lectura y aprobación de la agenda.*

El secretario de General Señor Jeffrey Zúñiga Arias, procede leer la agenda, se sugieren agregar unos puntos en *Varios*.

Acuerdo 718-02. Se agregan otros puntos a *Varios* sobre crear Comisión de Procesos Administrativos del COBI y Libro de Don Álvaro Pérez.

Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica

Sesión No. 718

24 de mayo del 2012

Agenda

1. Incorporación
2. Lectura y aprobación de la Agenda
3. Lectura y aprobación del Actas anteriores

4. Lectura de la Correspondencia

5. Informes mensuales:

1. Vicepresidencia

2. Fiscalía

3. Tesorería

6. Varios:

- MEP
- Definir aspectos de Asamblea General y Jornadas
- Comisión Procesos Administrativos del COBI
- Libro don Álvaro Pérez.

ARTÍCULO TRES. Lectura y aprobación del Acta anterior.

ARTÍCULO CUARTO. Lectura de correspondencia

El Señor Secretario General Jeffrey Zúñiga Arias procede leer la siguiente correspondencia:

De la Dirección Regional de Cartago Consulta sobre Programas de la UNED. (15 mayo, 2012)

Acuerdo 718-03. Se acuerda que la Dirección Regional de Cartago debe dirigir la inquietud a quien corresponda en el Colegio de Bibliotecología de la UNED.

Estudiantes de la UCR solicitan permiso al COBI, para acceder a información para contactar a colegiados y solicitarles permiso para escanear sus tesis. (26 de abril, 2012)

Acuerdo 718-04. Se acuerda conceder el permiso por parte del COBI a estudiantes de la UCR para contactar a colegiados y solicitarles escanear sus tesis.

Retiro y permiso de la Colegiada Sandra Hernández Mora (30 de abril 2012)

Acuerdo 718-05. Se acuerda otorgar permiso a Sandra Hernández Mora a partir del 03 de julio de 2012, ya que se pensiona.

ARTÍCULO CINCO: Informes Mensuales

- Presidencia

Informe presentado por el señor Vicepresidente Orlando Delgado Quirós (Se adjunta).

- *Fiscalía*

Informe del señor Fiscal Oscar Zamora Velásquez (Se adjunta).

Acuerdo 718-06. Se acuerda trasladar el caso de Zoila Melba Jiménez Mora al Tribunal de Ética de COBI. A favor: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta), Orlando Delgado Quirós (Vicepresidente), Ana Marcela Valdés Rojas (Tesorera), Jeffrey Zúñiga Arias (Secretario General), Oscar Zamora Velásquez (Fiscal), y Max Muñoz Ruiz (Vocal 3), Carlos Calderón Navarro (Vocal 2). Se abstiene Clara Matarrita Matarrita (Secretaria de Actas).

- Tesorería

Informe de la señora Tesorera Ana Marcela Valdés Rojas (Se adjunta).

ARTÍCULO SEIS: Varios

- MEP. Resultado de Estudio Jurídico sobre situación del Departamento de Bibliotecas Escolares.

Acuerdo 718-07. Se acuerda que la Presidenta Ana Cecilia Torres, represente a la Junta Directiva del COBI, acompañada de nuestro Asesor Legal. A la Fiscalía que gestione una reunión ante la Unidad correspondiente del MEP. Con el fin de llegar a un término justo en los Puestos de Dirección y Asesoras de Biblioteca Escolares. Siguiendo la recomendación del dictamen del Licenciado May.

Acuerdo 718-08. Se acuerda comunicar el acuerdo 718-07 a los colegiados en la Web del COBI.

- Definir Aspectos de Asamblea General y Jornadas

Acuerdo 718-09: Se acuerda que la Asamblea General se realizará en la fecha del 05 de Octubre del presente en el Holiday Inn. Con respecto a las Jornadas se sugirió invitar a Sociedades Bíblicas con el tema de OpenBiblio.

- Comisión Procesos Administrativos del COBI.

Acuerdo 718-10: Se acuerda nombrar en la comisión de Procesos Administrativos a Doña Ana Cecilia Torres, Orlando Delgado Quirós y Ana Marcela Valdés Rojas.

- Libro don Álvaro Pérez.

El Vicepresidente comenta que se está avanzando con el mismo en la impresión, y que se otorgará una copia a cada colegiado(a). El COBI acordó dar el patrocinio para la impresión de este libro según el Acuerdo No. 685-02.

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

Acuerdo 718-01	Se realizan cambios en el acto solemne de juramentación, de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none">• Saludo y Bienvenida por parte de la Presidenta Ana Torres• Reseña muy breve del COBI por la Presidenta Ana Torres• Ley de COBI por la Presidenta Doña Ana Torres• Organigrama del COBI por la Presidenta Doña Ana Torres• Presentación de cada miembro de la Junta y sugerencias• Presentación de cada uno de los nuevos colegiados.
Acuerdo 718-02	Se agrega otros puntos a <i>Varios</i> sobre crear comisión de Procesos Administrativos del COBI y Libro de Don Álvaro Pérez.

<i>Acuerdo 718-03</i>	Se acuerda que la Dirección Regional de Cartago debe dirigir la inquietud a quien corresponda en el Colegio de Bibliotecología de la UNED.
<i>Acuerdo 718-04</i>	Se acuerda conceder el permiso por parte del COBI a estudiantes de la UCR para contactar a colegiados y solicitarles escanear sus tesis.
<i>Acuerdo 718-05</i>	Se acuerda otorgar permiso a Sandra Hernández Mora a partir del 03 de julio de 2012, ya que se pensiona.
<i>Acuerdo 718-06</i>	Se acuerda trasladar el caso de Zoila Melba Jiménez Mora al Tribunal de Ética de COBI. A favor: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta), Orlando Delgado Quirós (Vicepresidente), Ana Marcela Valdés Rojas (Tesorera), Jeffrey Zúñiga Arias (Secretario General), Oscar Zamora Velásquez (Fiscal), y Max Muñoz Ruiz (Vocal 3), Carlos Calderón Navarro (Vocal 2). Se abstiene Clara Matarrita Matarrita (Secretaria de Actas).
<i>Acuerdo 718-07</i>	Se acuerda que la Presidenta Ana Cecilia Torres, represente a la Junta Directiva del COBI, acompañada de nuestro Asesor Legal. A la Fiscalía que gestione una reunión ante la Unidad correspondiente del MEP. Con el fin de llegar a un término justo en los Puestos de Dirección y Asesoras de Biblioteca Escolares. Siguiendo la recomendación del dictamen del Licenciado May.
<i>Acuerdo 718-08</i>	Se acuerda comunicar el acuerdo 718-07 a los colegiados en la Web del COBI.
<i>Acuerdo 718-09</i>	Se acuerda que la Asamblea General se realizará en la fecha del 05 de Octubre del presente en el Holiday Inn. Con respecto a las Jornadas se sugirió invitar a Sociedades Bíblicas con el tema de OpenBiblio.
<i>Acuerdo 718-10</i>	Se acuerda nombrar en la comisión de Procesos Administrativos a Doña Ana Cecilia Torres, Orlando Delgado Quirós y Ana Marcela Valdés Rojas.

Se levanta la sesión al ser las veinte horas y veinticinco minutos.

*Orlando Delgado Quirós
Presidente a.i.*

*Jeffrey Zúñiga Arias
Secretario General*

-----ÚLTIMA LÍNEA-----

INFORME DE PRESIDENCIA

ALGUNAS ACTIVIDADES DE LA VICEPRESIDENCIA ABRIL-MAYO 2012

Gestión Administrativa y Representación del COBI en Actividad de la Biblioteca Nacional (23 abril), a charla sobre el Software Libre el 26 de abril en la EUNED, y el 19 de abril en Actividad de Bibliotecas Escolares.

Se programó el 3 de mayo una charla titulada: Logística e Información para la Toma de Decisiones: motores de búsqueda y otras fuentes de información (asistieron 18 personas)

Me reuní con personas Mauricio Duran y Cristina Lara, costarricense y mexicana de la Empresa Pro Quest, básicamente para establecer alguna posibilidad de compra de alguna base de datos para los bibliotecólogos a través del COBI o establecer algún tipo de alianza a que el COBI promueva los productos digitales que ellos ofrecen. Estuvo presente además, Margarita Párraga y Marcela Oporta. Vienen en el mes de junio y vendrán a las Jornadas Bibliotecológicas, hay que hablarles de un financiamiento para el Premio Bibliotecológico.

Se contrató la pintura del frente del Colegio, darle seguimiento y vigilancia para que todo salga bien, además se contrató la pintura del Salón, entrada al Colegio y oficina de Administración. Hubo que hacer algunos trabajos extras, porque no armonizaba lo nuevo con lo viejo. Fuimos a EPA, INTACO y al Centro de Pinturas para ver cerámica, color de pintura, y otros materiales.

Se comenzó a diagramar y el tiraje del Libro de don Álvaro Pérez.

Se reactivó y se pagó la póliza de la Sede que ya había un acuerdo de JD de meses atrás y no se había concretado.

Se reservó y se firmo el contrato con el Hotel Holiday Inn para el viernes 5 de octubre (Asamblea General), se enviaron permisos al MEP y Cultura, se adelantó \$1003 dólares.

Se realizaron algunos ajustes al módulo, se entregó listado de Bibliotecólogos de la Región de Guanacaste que había pedido la Directora de la Escuela de Bibliotecología de la UCR.

Se coordinó la visita del Informático para instalar el equipo de cómputo comprado (Margarita se dejo el equipo nuevo, con el visto bueno de la fiscalía.

Se enviaron notas a las diferentes Unidades Académicas solicitando los programas de estudio para la Fiscalía.

La Diputada Julia Fonseca quiere hacer una reunión con la Junta Directiva. Se envió recordatorio para el Premio Bibliotecológico.

Otras actividades menores.

Atentamente,

Orlando Delgado Quirós
Presidente A.I.