

*JUNTA DIRECTIVA 2011-2012
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 713.
18 DE ENERO DEL 2012*

Acta de la sesión número setecientos trece de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día 18 de enero del 2012, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.

Al ser las diecisiete horas con treinta minutos se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta) quien preside, Orlando Delgado Quirós (Vicesidente), Ana Marcela Valdés Rojas (Tesorera), Jeffrey Zúñiga Arias (Secretario General), Oscar Zamora Velásquez (Fiscal), Carlos Calderón Navarro (Vocal 2) y Max Muñoz Ruiz (Vocal 3). Ausentes con justificación: Clara Matarrita Matarrita (Secretaria de Actas). Ausentes sin justificación: Sulman Madrigal Arroyo (Vocal 1).

ARTÍCULO UNO: *Lectura y aprobación de la agenda.*

Se procede dar lectura y aprobar la agenda.

Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica

Sesión ordinaria No. 713

18 de enero del 2012

1. Lectura y aprobación de la Agenda
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Lectura de la correspondencia
4. Informes
 - Presidencia
 - Tesorería
 - Fiscalía
5. Cronograma y Comisiones 2012
6. Varios
 - Juramentación extraordinaria (25 de enero 2012)
 - *Aprobación aumento salarial 1er semestre 2012 (Servicio Contable, Servicio limpieza y administrativas)*

- *Asistencia de los miembros de Junta a las sesiones ordinarias*
- *Planificadores 2012*
- *Precios de Certificaciones*

ARTÍCULO DOS: *Lectura y aprobación del Acta de Sesión Ordinaria número 712.*

Acuerdo 713-01. El Señor Secretario General Jeffrey Zúñiga Arias procede a dar lectura al Acta extraordinaria 712, se aprueba por unanimidad.

ARTÍCULO TRES: *Lectura de la Correspondencia.*

El Señor Secretario General Jeffrey Zúñiga Arias procede a leer la siguiente correspondencia:

Carta Personal del colegiado Jason Enríquez Fallas (7 de Diciembre del 2011)

- *Solicitud de permiso de no pago, por no laborar en este momento.*

Acuerdo 713-02. La señora Tesorera Ana Marcela Valdés investigará si el colegiado Jason Enríquez Fallas posee título con el Énfasis en Bibliotecas Educativas, con el fin de guiarlo en los trámites para que se incorpore al MEP u otras instituciones que requieren profesionales en Bibliotecología.

Carta Personal de la colegiada Floribeth Zúñiga Villalobos (Diciembre del 2011)

- *Solicitud de permiso de no pago, por enfermedad.*

Acuerdo 713-03. Se le concede permiso a la colegiada Floribeth Zúñiga Villalobos por seis meses de no pago de cuotas por motivo de enfermedad, queda en firme de Enero a Junio del 2012.

Carta Personal de la colegiada Fanny Murillo Delgado (Diciembre del 2011)

- *Solicitud de retiro del COBI.*

Acuerdo 713-04. Se acepta el Retiro del COBI solicitado por la colegiada Fanny Murillo Delgado, pero antes hacerle la recomendación de buscar un puesto donde se le reconozcan su título en el MEP u otra entidad.

Carta Personal de la colegiada Nicole Brenes Rocha (9 de Diciembre del 2011)

- *Solicitud de retiro por no encontrar ofertas laborales.*

Acuerdo 713-05. La señora Tesorera Ana Marcela Valdés investigará si la colegiada Nicole Brenes Rocha posee título con el Énfasis en Bibliotecas Educativas, con el fin de

guiarla en los trámites para que se incorpore al MEP u otras instituciones que requieren profesionales en Bibliotecología.

Carta Personal de la colegiada Marcela Oporta Sevilla (9 de Enero del 2012)

- *Solicitud de permiso de no pago, por no laborar en este momento.*

Acuerdo 713-06. No se le concede permiso de no pago de cuotas a la colegiada Marcela Oporta Sevilla, ya que se incorporó a laborar en este mes como Asistente de Fiscalía del COBI.

Carta Personal del colegiado Pedro Pérez Barrantes (12 de Enero del 2012)

- *Solicitud de retiro del COBI por acogerse a la Pensión.*

Acuerdo 713-07. Se le concede el retiro del COBI al colegiado Pedro Pérez Barrantes por acogerse a la pensión, queda en firme a partir de febrero del 2012.

Oficio BMRACG-CC-10-2012 de la Municipalidad de San José (12 de Enero del 2012)

- *Colaboración de Finca de Recreo de RECOPE para Congreso.*

Acuerdo 713-08. La señora presidenta Ana Cecilia Torres Muñoz conversará con la colegiada Cindy Gutiérrez Rosales para informarle sobre los requisitos y disposiciones de uso de la Finca de Recreo de RECOPE.

Carta personal de la colegiada Mary Vargas García (17 de Enero del 2012)

- *Solicitud de adelanto (75 000 colones) de su Póliza.*

Acuerdo 713-09. Solicitud denegada a la colegiada Mary Vargas García, la cual solicitaba un adelanto (75 000 colones) de su Póliza, por el fallecimiento de su señor padre. El señor Secretario General Jeffrey Zúñiga Arias se abstiene a votar en este punto. La señora presidenta Ana Cecilia Torres Muñoz informará la decisión acordada.

Carta de Denuncia del Dr. Carlos Herrera Guillen (17 de Enero del 2012)

- Denuncia sobre personal de biblioteca infantil en Alajuela

Acuerdo 713-10. Se trasladará el caso de denuncia sobre personal de biblioteca infantil en Alajuela al señor Fiscal Oscar Zamora Velásquez.

ARTÍCULO CUATRO: *Informes Mensuales*

- Presidencia

La señora presidenta Ana Cecilia Torres Muñoz informa sobre la reunión con la Sra. Anny González Gairaud, encargada del Departamento de Bibliotecas Escolares del Ministerio de Educación. El motivo de la reunión fue un primer acercamiento del departamento que la Sra. González lidera con el COBI, además se dialogó sobre la problemática de los nombramientos por inopia y la Calificación de Puestos del Servicio Civil, en particular los profesionales que poseen MT1 o MT2 por no tener estudios en educación.

Por otro lado la Dra. Torres informó sobre el seguimiento que se le ha dado al Módulo de Colegiados.

- Fiscalía

El señor fiscal informa sobre el nombramiento de la nueva Asistente de Fiscalía, la Licenciada Marcela Oporta Sevilla.

El Sr. Zamora manifiesta su preocupación por la constante ausencia de varios directivos del COBI en las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas previamente.

Acuerdo 713-11. Se acuerda consultar a los directivos con varias sesiones de ausencia sin justificar las razones de las faltas a las reuniones; y recordarles que cada ausencia debe ser justificada por escrito previamente a la sesión.

- Tesorería

La Señora Tesorera Ana Marcela Valdés informa sobre su trabajo, tales como firma de cheques, revisión de morosidad y notificación a los mismos, la elaboración de una lista de morosos para difundirla por medios electrónicos; resalta que a los colegiados que han cancelado por anticipado la anualidad del colegio, ella les ha agradecido y felicitado.

ARTÍCULO SEIS: Varios

- *Juramentación extraordinaria.* Se informa que habrá una Juramentación Extraordinaria el 25 de enero 2012, con el fin de que los y las colegiadas que pertenecen al Ministerio de Educación Pública puedan presentar los papeles necesarios para sus debidos nombramientos.

- *Aprobación aumento salarial 1er semestre 2012 para el personal del COBI.* Se revisa las escalas salariales de los administrativos, servicio contable y servicio de limpieza.

Acuerdo 713-12. Se aprueba aumento salarial para las Asistentes Administrativas en un 2% y para el Servicio Contable en un 3.17% para el I Semestre del 2012. No se aprueba aumento salarial para el Servicio de Limpieza.

- *Asistencia de los miembros de Junta a las sesiones ordinarias.* Este punto se desarrolló en el momento del Informe de Fiscalía.
- *Planificadores 2012.* Se ve la necesidad de repartir los planificadores que están en bodega, ya que estos tienen obsolescencia. Los mismos serán distribuidos en cada una de las actividades que desarrolle el COBI hasta agotar existencias.
- *Precios de Certificaciones.* Se informa que las certificaciones se siguen cobrando con precio antiguo, y que este precio se había cambiado en el 2011.

Acuerdo 713-16. Se ratifica el aumento de cobro por Certificaciones emitidas por el COBI a dos mil colones exactos.

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

<i>Acuerdo 713-01</i>	El Señor Secretario General Jeffrey Zúñiga Arias procede a dar lectura al Acta extraordinaria 712, se aprueba por unanimidad.
<i>Acuerdo 713-02</i>	La señora Tesorera Ana Marcela Valdés investigará si el colegiado Jason Enríquez Fallas posee título con el Énfasis en Bibliotecas Educativas, con el fin de guiarlo en los trámites para que se incorpore al MEP u otras instituciones que requieren profesionales en Bibliotecología.
<i>Acuerdo 713-03</i>	Se le concede permiso a la colegiada Floribeth Zúñiga Villalobos por seis meses de no pago de cuotas por motivo de enfermedad, queda en firme de Enero a Junio del 2012.

<i>Acuerdo 713-04</i>	Se acepta el Retiro del COBI solicitado por la colegiada Fanny Murillo Delgado, pero antes hacerle la recomendación de buscar un puesto donde se le reconozcan su título en el MEP u otra entidad.
<i>Acuerdo 713-05</i>	La señora Tesorera Ana Marcela Valdés investigará si la colegiada Nicole Brenes Rocha posee título con el Énfasis en Bibliotecas Educativas, con el fin de guiarla en los trámites para que se incorpore al MEP u otras instituciones que requieren profesionales en Bibliotecología.
<i>Acuerdo 713-06</i>	No se le concede permiso de no pago de cuotas a la colegiada Marcela Oporta Sevilla, ya que se incorporó a laborar en este mes como Asistente de Fiscalía del COBI.
<i>Acuerdo 713-07</i>	Se le concede el retiro del COBI al colegiado Pedro Pérez Barrantes por acogerse a la pensión, queda en firme a partir de febrero del 2012.
<i>Acuerdo 713-08</i>	La señora presidenta Ana Cecilia Torres Muñoz conversará con la colegiada Cindy Gutiérrez Rosales para informarle sobre los requisitos y disposiciones de uso de la Finca de Recreo de RECOPE.
<i>Acuerdo 713-09</i>	Solicitud denegada a la colegiada Mary Vargas García, la cual solicitaba un adelanto (75 000 colones) de su Póliza, por el fallecimiento de su señor padre. El señor Secretario General Jeffrey Zúñiga Arias se abstiene a votar en este punto. La señora presidenta Ana Cecilia Torres Muñoz informará la decisión acordada.
<i>Acuerdo 713-10</i>	Se trasladará el caso de denuncia sobre personal de biblioteca infantil en Alajuela al señor Fiscal Oscar Zamora Velásquez.
<i>Acuerdo 713-11</i>	Se acuerda consultar a los directivos con varias sesiones de ausencia sin justificar las razones de las faltas a las reuniones; y recordarles que cada ausencia debe ser justificada por escrito previamente a la sesión.
<i>Acuerdo 713-11</i>	Se aprueba aumento salarial para las Asistentes Administrativas en un 2% y para el Servicio Contable en un 3.17% para el I Semestre del 2012. No se aprueba aumento salarial para el Servicio de Limpieza.

Se levanta la sesión al ser las veinte horas y treinta minutos.

*Ana Cecilia Torres Muñoz
Presidenta*

*Jeffrey Zúñiga Arias
Secretario General*

-----ÚLTIMA LÍNEA-----