

## **JUNTA DIRECTIVA 2010-2011**

### **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.699**

7 de diciembre del 2010

*Acta de la sesión número seiscientos noventa y nueve de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día siete del mes de diciembre de dos mil diez, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.*

*Al ser las diecinueve horas se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta) quien preside, Orlando Delgado Quirós (Vicepresidente), Maureen Hidalgo (Tesorera), Seidy Villalobos Chacón (Secretario general), Stefanny Ortiz (Secretaria de actas), Ramón Masis Rojas (Fiscal), Ruth Roni (Vocal 1), Carlos Calderón (Vocal 2), Clara Matarrita Matarrita (Vocal 3).*

*Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica*

*Sesión Ordinaria No. 699*

*7 de diciembre del 2010*

#### *Agenda*

- 1. Incorporaciones.*
- 2. Lectura y aprobación de la Agenda.*
- 3. Lectura y aprobación del Acta anterior.*
- 4. Lectura de la correspondencia.*
- 5. Informes.*

*Presidencia*

*Tesorería*

*Fiscalía*

- 6. Varios.*

#### **ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION**

<b>699-01</b>	<b><i>Aprobar la agenda con tres adiciones.</i></b>
<b>699-02</b>	<b><i>Aprobar el Acta 698.</i></b>
<b>699-03</b>	<b><i>Investigar requisitos en el Ministerio de Hacienda para exonerar de impuestos al COBI.</i></b>

699-04	<i>La Secretaria General, Seidy Villalobos redactará segunda carta para el MEP.</i>
699-05	<i>Programar reunión con personería de OTEC.</i>
699-06	<i>Se enviará una copia del proyecto de ley del SINABI a cada miembro de la Junta Directiva para que den sus observaciones.</i>
699-07	<i>Se acuerda investigar las normas de los fondos de mutualidad en otros colegios profesionales.</i>
699-08	<i>Se consultará con el abogado el caso de Damaris Espinoza.</i>
699-09	<i>Se acuerda programar la visita del representante del INS para enero o febrero.</i>
699-10	<i>Se acuerda que dentro del presupuesto de las actividades sociales deberá figurar un monto para pagar la limpieza del día de la actividad y del día después.</i>
699-11	<i>Se acuerda la próxima sesión para el 19 de enero del 2011, a las diecisiete treinta horas.</i>

*Artículo 1: Incorporaciones.*

Este día que incorporaron al COBI las siguientes personas:

106820577 Aguirre Guadamuz Heidy  
109140146 Arce Oviedo Monica  
601220900 Beita Chacon Maria Eulogia  
110170892 Castro Rivera Adriana  
302940748 Chaves Ramirez Luis Alonso  
113500607 Diaz Fernandez Laura Maria  
105530216 Gamboa Zuñiga Marta Lidia

109410672 Garita Paniagua Roy  
 401160189 Herrera Venegas Lorena  
 106840454 Marin Segura Yorleny Maria  
 302130068 Rodriguez Flores Maria Del Rocio  
 800610052 Solorzano Shion Eddy Ali  
 106680426 Zamora Velasquez Oscar

*Artículo 2: Lectura y aprobación de la agenda.*

***Acuerdo 699-01. Aprobar la agenda con tres adiciones.***

Se solicita agregar tres puntos en varios: la organización de eventos sociales, la contratación de servicios por parte del Colegio y la actividad de iluminación del árbol programada para el 9 de diciembre.

*Artículo 3: Lectura y aprobación del Acta anterior.*

***Acuerdo 699-02. Aprobar el Acta 698.***

*Artículo 4: Lectura de la correspondencia.*

***Acuerdo 699-03 Investigar requisitos en el Ministerio de Hacienda para exonerar de impuestos al COBI.***

***Acuerdo 699-04. La Secretaria General, Seidy Villalobos redactará segunda carta para el MEP.***

La Secretaria General, Seidy Villalobos lee la correspondencia recibida.

<b>Persona que hace la consulta</b>	<b>Resumen de la consulta</b>	<b>Acuerdo de la Junta Directiva</b>
Margarita Esquivel, directora de recursos humanos de la UCR	A partir de febrero 2011 se cobrará 5% sobre las deducciones de planillas hechas por el COBI en la UCR, esto debido a cargos administrativos.	Se acuerda investigar los requisitos en el Ministerio de Hacienda para exonerar de impuestos al COBI, de lo contrario el monto se trasladará a los colegiados de la UCR. Se hará la consulta al abogado.

MEP	Respuesta a consulta sobre bibliotecólogos nombrados y que se encuentran colegiados en Colypro.	Se le enviará otra carta al MEP, ya que alega que no posee injerencia en los colegios profesionales. La Secretaria General, Seidy Villalobos la redactará.
-----	---	--

*Artículo 5: Informes.*

***Acuerdo 699-05. Programar reunión con personería de OTEC.***

***Acuerdo 699-06. Se enviará una copia del proyecto de ley del SINABI a cada miembro de la Junta Directiva para que den sus observaciones.***

***Acuerdo 699-07. Se acuerda investigar las normas de los fondos de mutualidad en otros colegios profesionales.***

***Acuerdo 699-08. Se consultará con el abogado el caso de Damaris Espinoza.***

***Acuerdo 699-09. Se acuerda programar la visita del representante del INS para enero o febrero.***

*Presidencia.*

La Presidenta, Ana Cecilia Torres presenta su informe.

- En pasados días se envió una actualización sobre algunos puntos que quedaron pendientes en el acta 698.
  - o Tramite de legalización de actas en tributación.
  - o Trabajos de reparación en la planta física del Colegio.
- IFLA
  - o Se comunica que es necesaria una reunión con personería de OTEC para que nos brinde información sobre las opciones sobre este viaje.
- Se aclara que se encuentra pendiente la nota a los colegiados para actualizar los datos y la nota navideña por parte de presidencia.
- Se informa que el Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI) envió su proyecto de ley para que sea revisado por la Junta Directiva del COBI. Se acuerda que se pasará una copia a cada miembro de la Junta para que den sus observaciones.
- El anuncio del alquiler de parte de la planta física del Colegio se retomará en enero debido a las fechas de vacaciones.
- Se informa que se resolvió el caso del bibliotecólogo de la biblioteca pública de Hatillo, quien había solicitado renunciar al Colegio, mas se le negó la opción ya que continuaría con su puesto como profesional frente a la biblioteca.
- El Vicepresidente, Orlando Delgado informa que asistió a la Comisión Permanente de la Federación de Colegios Profesionales. El Vicepresidente quedará como representante

del Colegio ante la Federación. En esta ocasión no hubo quórum, mas menciona como el presidente de la Federación externo su preocupación en la posible salida de varios colegios profesionales de la Federación.

#### *Tesorería*

La Tesorera, Maureen Hidalgo presenta su informe.

- A partir de la primera semana de diciembre se inicio la alimentación del módulo de colegiados por parte del señor José Vizcaíno.
- Luego de hacer la consulta al reglamento del Colegio, se llego a la conclusión que debe cancelarse a María Eugenia Pérez el dinero solicitado al Fondo de Mutualidad. La Tesorera informa que el reglamento es muy ambiguo en cuento a este punto y que debería reformarse. Se acuerda investigar lo que establecen los fondos de mutualidad en otros colegios.
- Se informa que se cancelaron los aguinaldos del personal administrativo del COBI.
- Se cancelaron las remodelaciones realizadas a la sede.

#### *Fiscalía*

El Fiscal, Ramón Masis entrega su informe.

- Se presenta el caso de Damaris Espinoza, quien labora en el MEP y se encuentra colegiada en Colypro. Desde la Fiscalía se le envió una nota en donde se le solicita integrarse al COBI. La señora Espinoza alega que esta es la primera nota que recibe y que estaría anuente a volver a COBI pero no como reingreso, sino continuar como si nunca hubiera renunciado. Se acuerda consultar con el abogado para resolver.
- Se mencionan varios casos de bibliotecólogos en proceso de colegiarse.
- El Fiscal informa que ya tiene el contacto con el INS, que se debe programar visita en enero y febrero.
- Se encuentran pendientes las visitas a las universidades privadas.

#### ***Artículo 6: Varios.***

***Acuerdo 699-10. Se acuerda que dentro del presupuesto de las actividades sociales deberá figurar un monto para pagar la limpieza del día de la actividad y del día después.***

#### *Organización de eventos sociales y la contratación de servicios*

Se hace ver que en los eventos realizados en la sede se espera demasiado del personal administrativo. El comité de eventos sociales y la Junta Directiva en general, debe comprometerse a encargarse de los preparativos logísticos de los mismos.

Se comenta que se debe administrar de forma más eficiente el servicio de limpieza. Se acuerda que dentro del presupuesto de las actividades sociales deberá figurar un monto para pagar la limpieza del día de la actividad y del día después.

*Iluminación del árbol*

El comité de actividades sociales informa que no habrá karaoke para la actividad sino cantico de villancicos por parte de todos los asistentes.

Se servirán tamales, café, rompopo y donas, también se propone realizar dinámicas atractivas para los asistentes.

El comité revisará que utensilios necesitará para llevar a cabo la actividad (disco eléctrico, ollas, platos, vasos, etc.). Varios miembros de la Junta se ofrecen a ayudar a conseguir algunos elementos.

**Artículo 7:** *Todos los acuerdos se toman en firme. Se levanta la sesión al ser las veinte y cincuenta y cinco horas.*

**Acuerdo 699-11.** *Se acuerda la próxima sesión para el 19 de enero del 2011, a las diecisiete treinta horas.*

---

*Ana Cecilia Torres Muñoz*

*Presidenta*

---

*Seidy Villalobos Chacón*

*Secretaria General*

----- *ULTIMA LINEA* -----