

JUNTA DIRECTIVA 2008-2009
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.683
27 DE AGOSTO DEL 2009

Acta de la sesión ordinaria número seiscientos ochenta y tres de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día veintisiete del mes de agosto de dos mil nueve, en la Sede del Colegio ubicadas en Zapote.

Al ser las diecisiete horas y treinta y cinco minutos se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Silvia Ma. Díaz Ruiz (Presidenta) quien preside, Julissa Méndez Marín (Vicepresidenta), Orlando Delgado Quirós (Tesorero), Ana Marcela Valdés Rojas (Fiscal), Jeffrey Roberto Zúñiga Arias (Vocal 1), Ana Cecilia Torres Muñoz (Vocal 3). Ausente con justificación: Ana Victoria Chacón Monge (Secretaria General), Eilling Matamoros Granados (Secretaria de Actas), Ramón Masís Rojas (Vocal 2).

ARTÍCULO UNO: Acto de Juramentación, se aplica el protocolo para las incorporaciones. Los nuevos profesionales incorporados son:

NÚMERO DE CARNET	NOMBRE	CÉDULA
1139	Quirós Chacón, Jenny	1-1294-0578
1143	Rubí Villalobos, Marta Elena	4-0185-0443
1144	Rubie Morales, Mauricio	1-0856-0314
1145	Bermúdez Ruiz, José Angel	1-1242-0017

Al ser las 6:40 pm, se retoma la sesión y se procede con la lectura y aprobación de la agenda.

Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica
Agenda
Sesión número 683
27 de agosto, Zapote

- Juramentación
- Lectura agenda
- Correspondencia
- Cotizaciones
- Informes ordinarios:

a.) Presidencia

1. Jornadas
2. Sede Asamblea
3. Gestión ordinaria

b.) Tesorería

c.) Fiscalía

- Informes de Gestión 2008-2009

- Perfil

- Setiembre: sesiones de trabajo

- Varios:

a.) Intranet

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

683-01	Se acuerda que en relación a la compra de materiales de oficina Julissa Méndez y Orlando Delgado busquen otras cotizaciones, además de la aportada por Ideas Gráficas
683-02	Se acuerda asignar a Julissa Méndez y Ana Cecilia Torres como encargadas de buscar y visitar proveedores para determinar el regalo que se dará a los colegiados el día de la Asamblea General
683-03	Se acuerda aceptar la propuesta de arreglo de pago realizado por la colegiada Ana Cristina Bermúdez.
683-04	Se acuerda realizar sesión de Junta Directiva el 11 de setiembre y el 25 de setiembre para finiquitar los asuntos de la Asamblea General.

Se aprueba la agenda con modificaciones.

Se incorpora el vocal Jeffrey Zúñiga al ser las 7:00 pm.

ARTÍCULO DOS: Lectura de la correspondencia recibida:

FORMATO PARA RESUMEN DE CORRESPONDENCIA

Al 27 de agosto del 2009

Sesión 683

FECHA	CLIENTE QUE HACE CONSULTA	RESUMEN DE CONSULTA	SOPORTE DE CONSULTA	ESTADO DE CONSULTA	RESPUESTA DE LA JD
27-08	IDEAS GRAFICAS	COTIZACION			
27-08	VICERRECTORIA INV.UCR	INVITACION A TALLER			
26-08	COMUNICART	OFRECEN SERVICIOS			
25-08	SALA CONSTITUCIONAL	NOTIFICACION			
24-08	SINAES	SOLICITAN INFORMACIÓN			
19-08	MEP-CONSEJO ENS.SUP UNIV	ACUERDOS			

ARTÍCULO TRES: Silvia Díaz presenta una cotización de materiales de oficina que se requieren comprar proporcionada por Ideas Gráficas. Marcela Valdéz menciona que es mejor se consulten a otros proveedores para comparar ofertas. Julissa Méndez y Orlando Delgado se ofrecen para buscar otras cotizaciones.

683-01, ACUERDO: Se acuerda que en relación a la compra de materiales de oficina Julissa Méndez y Orlando Delgado busquen otras cotizaciones, además de la aportada por Ideas Gráficas.

ARTÍCULO CUATRO: Informes:

a.) Presidencia:

- 1) Jornadas: Se mencionan los resultados obtenidos de la evaluación de las XI Jornadas Bibliotecológicas.
- 2) Sede Asamblea: Se menciona el hecho de que no hay lugar confirmado para llevar a cabo la Asamblea General, a lo que Orlando se compromete a buscar cotizaciones en el Hotel Corobici, Fundación Omar Dengo y otros. Además se discuten las posibilidades de regalos para los asociados. Ana Cecilia Torres y Julissa Méndez quedan a cargo de buscar y visitar algunos proveedores.

683-02, ACUERDO: Se acuerda asignar a **Julissa Méndez y Ana Cecilia Torres como encargadas de buscar y visitar proveedores para determinar el regalo que se dará a los colegiados el día de la Asamblea General.**

- 3) Gestión ordinaria: se mencionan diferentes aspectos relacionados con la gestión normal de la presidencia.

b.) Tesorería, Orlando presenta el informe general preliminar de Tesorería. Además menciona que Ana Cristina Bermúdez solicita un arreglo de pago. Se acuerda aceptar la propuesta de pago hecha por la colegiada.

683-03, ACUERDO: Se acuerda aceptar la propuesta de arreglo de pago realizado por la colegiada **Ana Cristina Bermúdez.**

c.) Fiscalía, Ana Marcela expone el Informe de Fiscalía. Hace lectura del Dictamen Legal sobre la obligación de que sean profesionales colegiados los que deben ser empleados en puestos de biblioteca.

ARTÍCULO CINCO: Silvia Díaz menciona que no hay avance en relación a la remodelación de la sede, ya que los contactos han quedado mal.

ARTÍCULO SEIS: Se toma el siguiente acuerdo:

683-04, ACUERDO: Se acuerda realizar sesión de Junta Directiva el 11 de setiembre y el 25 de setiembre para finiquitar los asuntos de la Asamblea General.

ARTÍCULO SIETE: Silvia propone cancelar \$500 (quinientos dólares) a la empresa encargada del diseño de la página web y dejar pendientes \$395 (trescientos noventa y cinco dólares) que se pagarían hasta que se arreglen los últimos detalles indicados, tales como banner, fotos, etc.

ARTÍCULO OCHO: Se programa para el mes de setiembre el taller de catalogación. Silvia coordinará con Ana Victoria Chacón, Eilling Matamoros y Rosa León, la metodología y fecha del mismo.

ARTÍCULO NUEVE: Todos los acuerdos se toman en firme. Se levanta la sesión a las veintiún horas y diez minutos.

Silvia Ma. Díaz Ruiz
Presidenta

Ana Marcela Valdés Rojas
Fiscal

----- ULTIMA LINEA -----