

JUNTA DIRECTIVA 2008-2009
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.682
30 DE JULIO DEL 2009

Acta de la sesión ordinaria número seiscientos ochenta y dos de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día treinta del mes de julio de dos mil nueve, en la Sede del Colegio ubicadas en Zapote.

Se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Silvia Ma. Díaz Ruiz (Presidenta) quien preside, Julissa Méndez Marín (Vicepresidenta), Orlando Delgado Quirós (Tesorero), Ana Marcela Valdés Rojas (Fiscal), Jeffrey Roberto Zúñiga Arias (Vocal 1). Ausente con justificación: Ana Victoria Chacón Monge (Secretaria General), Eilling Matamoros Granados (Secretaria de Actas), Ramón Masís Rojas (Vocal 2) y Ana Cecilia Torres Muñoz (Vocal 3).

Se procede con la lectura y aprobación de la agenda.

Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica
Acta Sesión 682
30-07-09

- 1) Lectura y aprobación de agenda
- 2) Aprobación y revisión de actas
- 3) Revisión de correspondencia
- 4) Informes
 - a) Fiscalía
 - b) Tesorería
- 5) Jornadas
- 6) Perfil del Bibliotecario
- 7) Taller RDA
- 8) Varios

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

682-01	Se acuerda que se entregarán cubos a los asistentes a la Asamblea, además se rifan unos porta lápices que hay en el Colegio, 5 USB de 2GB por un costo de 30.000 (treinta mil colones)
682-02	Se realizará un horario de ayuda, el jueves en la mañana ayuda Orlando Delgado, Jeffrey Zúñiga y Ramón Masís en la tarde, el viernes Ana Cecilia Torres y Ana Victoria Chacón, mientras que Ana Marcela Valdés, junto con Margarita y Evelyn, ayudará en la entrega de títulos.

Se aprueba la agenda con modificaciones.

ARTÍCULO UNO: Aprobación y revisión del acta anterior queda pendiente.

ARTÍCULO DOS: Lectura de la correspondencia recibida:

CLIENTE QUE HACE LA CONSULTA	RESUMEN DE LA CONSULTA	ACUERDO DE LA JD
------------------------------	------------------------	------------------

MEP (Ministerio de Educación Pública)	Información de notificación de acuerdo tomado por el Consejo en la Sesión No. 614-2008, celebrada 20 de octubre 2008, donde envían actas del CONESUP a los Colegios Profesionales.	Se conoce y archiva
Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica	Información enviada al COBI para la firma de la presidenta, en el Convenio Marco de Cooperación entre la Federación y el CONESUP, FCPU-083-2009 del 1 de julio 2009.	Se conoce y archiva
Vicerrectoría de Vida Estudiantil UCR, 7 de julio 2009 COVO-ILE-033-2009	Información sobre el funcionamiento del “Sistema de Intermediación de Empleo Estudiantil”, se menciona que es sobre una plataforma tecnológica vía Web, se reciben datos como usuario y contraseña	Se conoce y archiva
Carta firmada por Dr. Omar Leal G	Información sobre actividad en Lima Perú el 28 y 29 de agosto 2009. Ceremonia en Perú para ver quién quiere y puede ir.	Se conoce, difunde y archiva
UCR Tribunal Electoral Universitario, 15 de julio del 2009 TCU 976-09.	Información sobre la Asamblea Plebiscitaria para la elección de las personas que representarán las áreas Artes y Letras, etc.	Mostrarles a Ramón y Rebeca que ellos están indicados en la carta
UCR R-5109-2009, 29 de julio de 2009		Contestar confirmando la participación al OFICIO R-5109-2009 y al TEU-976-09.
Señor Miguel A. Aragon A.	Información sobre el aumento de la Póliza	Se contesta que gracias por la Información y se valorar en la próxima Asamblea del COBI

Correo del CLUB ACTIVO 20-30 San José	Solicitud de ayuda por parte del COBI y los Colegiados	Contestar para que envíen las alcancías y etiquetas para colocarlo en el Colegio y en la Asamblea
Correo de Jesús Beltrán	Solicitud autorización para presentar los productos de su empresa.	Se le contesta que pueden exponer los productos, pero que nos colaboren con obsequios, ya que el COBI no cobra y nos gustaría incentivar a los asistentes en las jornadas.
Correo ISACA del 22 julio 2009	Invitación a la Décimo Cuarta Conferencia Latinoamericana de Auditoría, Control y Seguridad	Se difundirá por el correo
Bach. Cindy María Gutiérrez Rosales)	Solicitud de arreglo de pago	Se analiza en tesorería.
Licda. Mirna Chinchilla de la Biblioteca Médica, Hospital México	Información por reclamo de la señora Patricia Acuña Medina, en su Reclamación Laboral No Disciplinaria.	Revisar si esta funcionaria esta colegiada.

ARTÍCULO TRES: Informes, Silvia Díaz indica sobre la estadística de los trámites que se realizan por las funcionarias de planta del Colegio. Asimismo habla del Proyecto de Ley de SINABI, considera que el Colegio debe pronunciarse pero aún no ha llegado información. La Comisión debe mandar esto a consulta, pero esta sujeta a consulta de la Asamblea Legislativa de Costa Rica.

a) Fiscalía, Ana Marcela Valdés informa que, además Jessica puede ayudar con las tarjetas de pagos de los colegiados para mantenerlas más actualizadas la información y de una carta firmada por la Licda. Mirna Murillo Chinchilla de la Biblioteca Médica, Hospital México. Por reclamo de la señora Patricia Acuña Medina en su Reclamación Laboral No Disciplinaria (información) y pero que aún debe revisar si esta funcionaria esta colegiada.

Por su parte Silvia Díaz expresa su interés para que Jessica retome el trabajo de la Biblioteca Virtual, para que se puedan hacer los enlaces a otras páginas de Interés.

También explica que se debe trabajar en el nuevo presupuesto y dejarle encargarle, a la asistente de fiscal, el asunto sobre el inventario de las bibliotecas escolares; aclara que esto tiene relación con la investigación de Marcela Oporta.

b) Tesorería, Orlando Delgado menciona la carta de Cindy María Gutiérrez Rosales solicitando un arreglo de pago de ¢3.000 (tres mil colones) por mes. Esperar respuesta de la investigación de donde trabaja y hacer la consulta al patrono del porque a la funcionaria no se le solicita la incorporación del colegio.

Orlando Delgado solicita que la información debe de procesarse más rápido y comprar un disco externo para hacer los respaldos en caso de alguna máquina de daño, así el trabajo no se atrasa.

ARTÍCULO CUATRO: Jornadas, Silvia Díaz menciona que la presentación de Marcela Oporta, esta dirigida a las actividades que deben realizar las bibliotecas como las bibliotecas escolares, promover que los bibliotecólogos sean los que vendan libros en la parte de adquisiciones y selección de libros en las librerías. Se comenta sobre la opción de platicar con la Cámara del Libro para que apoye este trabajo. Reafirma que la investigación que ella (Marcela Oporta) esta realizando, esta muy interesante sobre bibliotecas en las provincias y cantones, ella quiere dar a conocer esta información en las jornadas.

Otro aspecto es que, tanto Margarita como Evelyn trabajarán en la recopilación de la memoria del evento, por eso se está requiriendo el currículo a los expositores. Los certificados se imprimirán en el Centro Cultural de España y tendrán el escudo del COBI, Silvia Díaz dice que se les pueden dar cubos a los participantes de las Jornadas. Julisa Méndez habla de conseguir 5 relojes por un costo de ¢6.000 (seis mil colones) con faja de cuero.

683-01, ACUERDO: Se acuerda que se entregarán cubos a los asistentes a la Asamblea, además se rifan unos porta lápices que hay en el Colegio, 5 USB de 2GB por un costo de 30.000 (treinta mil colones)

683-02, ACUERDO: Se realizará un horario de ayuda, el jueves en la mañana ayuda Orlando Delgado, Jeffrey Zúñiga y Ramón Masis en la tarde, el viernes Ana Cecilia Torres y Ana Victoria Chacón, mientras que Ana Marcela Valdés, junto con Margarita y Evelyn, ayudará en la entrega de títulos.

Se menciona que, en caso de que faltara un expositor, solicitarle a Eiling Matamoros, Ana Cecilia Torres y Ana Victoria Chacón, para que tengan una presentación (sobre RDA) y para el cierre se piensa en un acto cultural y un brindis, también un arreglo floral para la entrada.

ARTÍCULO CINCO: Perfil del Bibliotecarios, Silvia Díaz solicita que se trabaje en el Perfil para que sea enviado junto con la Convocatoria de la Asamblea; retomando varios aspectos y solicitándole a Ana Cecilia Torres más información sobre el tema.

ARTÍCULO SEIS: Taller RDA, se piensa en programarlo para después del 15 de agosto, éste sería abordado por las colegas que asistieron a la capacitación Rosa León, Ana Victoria Chacón y Eiling Matamoros. Se considera impartirlo un día por semana con un horario de 5:00 p.m. a 8:00 p.m., se incluiría un refrigerio.

ARTÍCULO SIETE: Varios, Remodelación de Sede, Para la remodelación Orlando Delgado habla con Silvia Díaz sobre el arquitecto se ofrece a transportar al señor, para que de un presupuesto entre el viernes o el sábado 01 de agosto.

Silvia Díaz dice que el Señor Juan Mario Mora es un maestro de obras que puede hacer el trabajo de la remodelación y es posible que salga más barato con este señor. También lo traerá.

ARTÍCULO OCHO: Todos los acuerdos se toman en firme. Se levanta la sesión a las veinte horas y treinta minutos.

Silvia Ma. Díaz Ruiz
Presidenta

Ana Marcela Valdés Rojas
Fiscal

-----ULTIMA LINEA-----